

แสดงการกำหนดมาตรการ /โครงการหรือกิจกรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ ข้อจำกัด ของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จาก ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ | 1. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร 2.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service | 1. บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ | 1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง |
| (4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | 1.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก 2.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ |
| (5) กระบวนการสร้างควา | 1.ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

| | |
|---|--|
| ม โ ป ร ง ไ ส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล | 1.ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| (7) กลไกและมาตรการใน การแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน | 1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ตั้งตารางต่อไปนี้

| ประเด็น | วิธีนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------------------|--|---|--------------|-------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่ง | การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร | 1.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ | ทุกสำนัก/ | ตลอดปีงบประมาณ2 |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|----------------------------|
| ใส และมีประสิทธิ ภาพ | และผู้รับบริการ | หรือกิจกรรมต่าง ๆ 2. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับ ทราบด้วย 3. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจ กรรมต่าง ๆ 4. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับ ทราบด้วย 5. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ 6. ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิ ภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องหน่วยงาน | กอง | 569 |
| (2) การให้บริการแ ละระบบ E- Service | การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารใ ห้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อ มูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน | 1. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่ว ยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service | ทุก สำ นัก/ กอง | ตลอดปี งบประมาณ2 569 |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| | | <p>เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในกิจการหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> | | |
| (3) | <p>จัดทำการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม</p> <p>ช่องทางเทศบาลตำบลละหานทราย</p> | <p>1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> | ทุก สำ นัก/ กอง | ตลอดปี งบประมาณ 2 569 |
| (4) | <p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกา</p> | <p>1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน</p> | ทุก | ตลอดปี |

| | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------|
| กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | <p>นของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> | สำนัก/กอง | งบประมาณ 2569 |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ</p> | ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง | ทุกสำนัก/กอง | ตลอดปีงบประมาณ 2569 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p> | <p>การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ทุก สำนัก/ กอง</p> | <p>ตลอดปี งบประมาณ 2569</p> |
| <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p>ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p> | <p>ทุก สำนัก/ กอง</p> | <p>ตลอดปี งบประมาณ 2569</p> |