แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒



ของเทศบาลตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



ของเทศบาลตำบลละหานทราย

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



คำนำ

เทศบาลเป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนในท้องที่ดังนั้นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ จะสำเร็จลุล่วงด้วยดีจะต้องประกอบด้วยการบริหารจัดการที่ดีทั้งในด้านกำลังคนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ซึ่งในการบริหารจัดการทั้งหมดถือว่าคนหรือบุคลากรในหน่วยงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานหากการบริหารบุคลากรมีการล้มเหลวการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาต่างๆก็ยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลละหานทราย สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลละหานทราย โดยคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลละหานทราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบใหม่ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ และให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลละหานทรายเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ และอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมภารกิจงานและยุบเลิกตำแหน่งงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลละหานทราย ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เทศบาลตำบลละหานทราย

สารบัญ

เรื่อง หน้า

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ๒๐
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๒๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓๔
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งสวนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๕๒
๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ๖๐
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ๖๔

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. รายงานการประชุม

****



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐– ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลละหานทราย จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลละหานทราย จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลละหานทราย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลละหานทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลละหานทราย ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลละหานทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคนตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒ เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลละหานทรายซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลละหานทราย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆให้ เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและ ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ หรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบ อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้ การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคตในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลละหานทราย จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน

เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลละหานทราย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลละหานทราย ได้ศึกษาวิเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบตลอดจนเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจและหน่วยงานราชการของอำเภอ สภาพปัญหาหลักคือ

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- **ปัญหาการระบายน้ำ:** การขยายตัวของชุมชนทำให้เกิดน้ำท่วมขังในบางจุด จำเป็นต้องมีการก่อสร้างและปรับปรุงรางระบายน้ำให้ครอบคลุม

-**การชำรุดของถนน:** ถนนบางสาย (โดยเฉพาะถนนหินคลุกและถนนดิน) เกิดการชำรุดเสียหายและยังขาดผิวจราจรลาดยางหรือคอนกรีตในบางซอยเพื่อรองรับการจราจร

-**ระบบสาธารณูปโภคไม่ครอบคลุม:** ยังมีความต้องการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง และการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือนเพื่อแก้ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภค

-**การจราจรหนาแน่น:** เนื่องจากเป็นเส้นทางสัญจรระหว่างภาคและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้โครงสร้างถนนบางเส้นต้องได้รับการขยายผิวจราจรเพื่อความปลอดภัย

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาด้านเศรษฐกิจชุมชนและคุณภาพชีวิตการพึ่งพาพืชเชิงเดี่ยวสูง: การพึ่งพารายได้หลักจากยางพาราเพียงอย่างเดียว ทำให้เกษตรกรมีความเสี่ยงสูงเมื่อเกิดปัญหาราคายางตกต่ำการขาดทักษะการแปรรูป: เกษตรกรส่วนใหญ่ขายผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยหรือน้ำยางสด ทำให้ไม่สามารถเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชนได้ปัญหาความยากจน: รายได้จากการเกษตรที่ไม่แน่นอน ส่งผลให้เกิดปัญหาความยากจนและปัญหาหนี้สินครัวเรือนในระดับฐานราก

๔.๓ ด้านสังคมและการศึกษา

สภาพปัญหาทางสังคม ปัญหายาเสพติดและความปลอดภัย: พบการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและวัยแรงงานประชากรแฝงและแรงงานอพยพ: การเป็นศูนย์กลางความเจริญของอำเภอทำให้มีประชากรแฝงหนาแน่น ขณะที่ประชากรวัยทำงานบางส่วนมีการเคลื่อนย้ายสูง (อพยพตามฤดูกาล) ส่งผลต่อปัญหาความอบอุ่นในครอบครัวและการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง: ยังคงมีปัญหาการตกหล่นทางสวัสดิการสังคม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

-สภาพปัญหาด้านการศึกษาข้อจำกัดของสถานศึกษาในพื้นที่: แม้จะมีสถานศึกษาหลัก (เช่น โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก และโรงเรียนอื่นๆ) แต่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับเขตเมืองใหญ่

เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลละหานทราย มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลละหานทราย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลละหานทราย ได้ศึกษาวิเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบตลอดจนเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจและหน่วยงานราชการของอำเภอ สภาพปัญหาหลักคือ

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- **ปัญหาการระบายน้ำ:** การขยายตัวของชุมชนทำให้เกิดน้ำท่วมขังในบางจุด จำเป็นต้องมีการก่อสร้างและปรับปรุงรางระบายน้ำให้ครอบคลุม

-**การชำรุดของถนน:** ถนนบางสาย (โดยเฉพาะถนนหินคลุกและถนนดิน) เกิดการชำรุดเสียหายและยังขาดผิวจราจรลาดยางหรือคอนกรีตในบางซอยเพื่อรองรับการจราจร

-**ระบบสาธารณูปโภคไม่ครอบคลุม:** ยังมีความต้องการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง และการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือนเพื่อแก้ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภค

-**การจราจรหนาแน่น:** เนื่องจากเป็นเส้นทางสัญจรระหว่างภาคและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้โครงสร้างถนนบางเส้นต้องได้รับการขยายผิวจราจรเพื่อความปลอดภัย

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาด้านเศรษฐกิจชุมชนและคุณภาพชีวิตการพึ่งพาพืชเชิงเดี่ยวสูง: การพึ่งพารายได้หลักจากยางพาราเพียงอย่างเดียว ทำให้เกษตรกรมีความเสี่ยงสูงเมื่อเกิดปัญหาราคายางตกต่ำการขาดทักษะการแปรรูป: เกษตรกรส่วนใหญ่ขายผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยหรือน้ำยางสด ทำให้ไม่สามารถเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชนได้ปัญหาความยากจน: รายได้จากการเกษตรที่ไม่แน่นอน ส่งผลให้เกิดปัญหาความยากจนและปัญหาหนี้สินครัวเรือนในระดับฐานราก

๔.๓ ด้านสังคมและการศึกษา

สภาพปัญหาทางสังคม ปัญหายาเสพติดและความปลอดภัย: พบการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและวัยแรงงานประชากรแฝงและแรงงานอพยพ: การเป็นศูนย์กลางความเจริญของอำเภอทำให้มีประชากรแฝงหนาแน่น ขณะที่ประชากรวัยทำงานบางส่วนมีการเคลื่อนย้ายสูง (อพยพตามฤดูกาล) ส่งผลต่อปัญหาความอบอุ่นในครอบครัวและการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง: ยังคงมีปัญหาการตกหล่นทางสวัสดิการสังคม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

-สภาพปัญหาด้านการศึกษาข้อจำกัดของสถานศึกษาในพื้นที่: แม้จะมีสถานศึกษาหลัก (เช่น โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก และโรงเรียนอื่นๆ) แต่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับเขตเมืองใหญ่

และการเตรียมความพร้อมเยาวชนให้สอดคล้องกับตลาดงานยังคงเป็นเรื่องท้าทายคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน: การสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เพื่อลดปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบน การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และการป้องกันโรคระบาดในสถานศึกษายังคงต้องได้รับการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ด้านการเมืองและการบริหาร

ปัญหาด้านการบริหารจัดการและงบประมาณงบประมาณไม่เพียงพอ: เทศบาลมีข้อจำกัดด้านรายได้ในการจัดบริการสาธารณะขนาดใหญ่ ส่งผลให้ต้องมีการกันเงินสะสมหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณข้ามปีการถ่ายโอนภารกิจ: ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากนโยบายกระจายอำนาจ อาจไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ทำให้การขับเคลื่อนงานบางส่วนล่าช้า๒. ปัญหาด้านการเมืองและการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมของชุมชน: ประชาชนบางส่วนยังขาดความตระหนักรู้และไม่เข้าร่วมเวทีประชาคมอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสะท้อนความต้องการของชุมชนได้ไม่เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร: แม้เทศบาลจะมีเว็บไซต์เทศบาลตำบลละหานทราย และช่องทางร้องเรียน แต่การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนในพื้นที่ยังมีความเหลื่อมล้ำ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาขยะล้นเมืองและขยะตกค้าง: พื้นที่เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและหน่วยงานราชการส่งผลให้มีปริมาณขยะมูลฝอยสูงจากชุมชนและประชากรแฝง เทศบาลต้องเร่งดำเนินการจัดเก็บ และหาแนวทางกำจัดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะต้นทางและขยะอันตราย: ขยะบางส่วนไม่ได้รับการคัดแยกอย่างถูกต้อง เช่น ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายจากครัวเรือน ซึ่งเทศบาลได้ส่งเสริมโครงการธนาคารขยะเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนคัดแยกมลพิษทางอากาศ (PM๒.๕): สภาพอากาศในพื้นที่มีช่วงที่มลพิษปานกลาง โดยเฉพาะปัญหาควันไฟจากการเผาขยะและการเตรียมพื้นที่เกษตรกรรมในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศลดลง: การขยายตัวของเมืองและสิ่งก่อสร้างทำให้พื้นที่รองรับน้ำและการกักเก็บน้ำตามธรรมชาติลดลง รวมถึงการขาดพื้นที่สีเขียวในเขตชุมชนหนาแน่น

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาเทศบาลตำบลละหานทราย มีเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะให้สามารถตอบสนองความต้องการ แก้ไขปัญหาและสร้างความพึงพอใจของประชาชน ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของเทศบาลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน โดยนายกเทศมนตรีตำบลละหานทรายได้กำหนดนโยบายในการบริหารองค์กรไว้ ดังนี้

๕.๑. นโยบายด้านการบริการประชาชน

- ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนเบ็ดเสร็จ ณ จดเดียว One Stop Service)
- นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม เช่น e - Service (online)
- เพิ่มช่องทางสำหรับประชาชน ในการติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา เช่น Line OA

จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง เช่น ระบบ Traffy Fondue

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมอาคารสำนักงาน และให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยและเพียงพอเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



๕.๒. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน เช่น สะพาน ถนนต่างๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง ทำให้การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม แหล่งกักเก็บน้ำหรือระบบเติมน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

- ขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน

- ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟแสงสว่างสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ป้ายชื่อเส้นทางและป้ายชื่อสถานที่สำคัญๆ

๕.๓. นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาระบบการจัดเก็บ การขนและกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมองค์ความรู้การบริหารจัดการขยะทุกประเภท

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและการให้ความรู้เรื่องสุขาภิบาลอาหาร เช่น คุณภาพ ความสะอาด ความปลอดภัย และการยกระดับมาตรฐานของร้านอาหารและผู้ประกอบการขายอาหาร

- ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน ควบคุมและระงับโรคติดต่อ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะต่างๆ ให้มีความร่มรื่นสวยงามและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ หรือแหล่งท่องเที่ยว

- จัดระเบียบป้ายโฆษณา ทางเท้า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

- ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาความรู้ความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) และให้มีส่วนร่วมในการบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการดูแล รักษาและการจัดการสิ่งแวดล้อม

- จัดตั้งศูนย์สุขภาพชุมชน ตามภูมิปัญญาไทยเพื่อให้ละหานทรายเป็นเมืองต้นแบบสุขภาพดี วิถีไทย

๕.๔. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและกีฬา

- ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์เพื่อให้เด็กสามารถมีพัฒนาการสมวัยในทุกๆด้าน

- ส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

- ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายทุกประเภทของประชาชนทุกเพศทุกวัย เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และให้เกิดความสามัคคี การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมตัวเป็นกลุ่ม ชมรมต่างๆ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสถานที่หรืออุปกรณ์ในการออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน

- ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน เช่นการติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)

๕.๕. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีสวัสดิการสำหรับผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ยากไร้ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม

- ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชนสตรี และครอบครัวให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

-ส่งเสริมสนับสนุน กลุ่ม ชมรมต่างๆให้เข้มแข็งเพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการทำกิจกรรมการนำประสบการณ์และภูมิปัญญามาช่วยในการพัฒนาชุมชนและสังคม

จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๖. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ก่อสร้างปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอมีประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ติดตั้งระบบสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจร หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงติดตั้ง CCTV เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ส่งเสริมสนับสนุน ศักยภาพของบุคลากรรวมทั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

-ส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุข อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และประชาชนเพื่อ รักษาความ สงบ เรียบร้อย และความปลอดภัยในชุมชน

-จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและรับแจ้งเหตุสาธารณภัยและให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๗.นโยบายด้านการเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ส่งเสริมสนับสนุน ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการคิด วางแผนพัฒนาร่วมกันโดยผ่านเวที “ร่วมกันคิดและกำหนดทิศทางเทศบาลตำบลละหานทรายในอนาคต” และจัดให้มีเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

-ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการชุมชน และมีบทบาท หน้าที่ในการสร้างประโยชน์ในชุมชนและสังคม

-ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเทศบาล ให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชนและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการอุทิศตนให้กับองค์กร

-ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น GIS,app sheet , data center หรือ cloud และ platform ต่างๆ เป็นต้น

๕.๘. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุน การฝึกอาชีพ และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน จนกระทั่งให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ให้เข็มแข็ง สามารถสร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้

-ส่งเสริม สนับสนุน การจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในรูปแบบ online เช่น จัดทำ Application เพื่อการจำหน่ายสินค้าของชุมชน

-จัดตั้งโรงรับจำนำเพื่อช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินของประชาชน

การวิเคราะห์ SWOT **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** เทศบาลตำบลละหานทราย แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการพัฒนาเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน แต่ยังคงเผชิญข้อจำกัดด้านงบประมาณและสภาพพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- **จุดแข็ง** (Strengths - S)
  - บุคลากรด้านการโยธาและงานช่างมีความตั้งใจในการพัฒนาและให้บริการประชาชน
  - มีแผนการจัดทำโครงการที่ชัดเจนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
  - ที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ตอนใต้ของจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีการเติบโตทางเศรษฐกิจต่อเนื่อง

จังหวัดบุรีรัมย์

- จุดอ่อน (Weaknesses - W)
    - งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ได้ครบถ้วนในคราวเดียว
    - ปัญหาการตั้งบ้านเรือนหนาแน่น ทำให้การตัดถนนหรือปรับปรุงผังเมืองทำได้ยาก
    - ขาดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน
- โอกาส (Opportunities - O)
    - นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนการพัฒนาเมืองรองและเมืองน่าอยู่
    - สามารถบูรณาการงบประมาณร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือกรมทางหลวงชนบท
- อุปสรรค (Threats - T)
    - ภัยธรรมชาติ เช่น ปัญหาน้ำท่วมขังหรือภัยแล้ง ส่งผลกระทบให้ถนนและระบบระบายน้ำชำรุดเสียหาย
    - ข้อจำกัดทางกฎหมายในการใช้ที่ดินบางประเภท เช่น ที่ดินสาธารณประโยชน์ ทำให้การขยายโครงสร้างพื้นฐานติดขัด

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ด้านการส่งเสริมคุณภาพและการศึกษาของ เทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ดังนี้

- **จุดแข็ง (Strengths - S)** เทศบาลฯ มีงบประมาณและบุคลากรที่พร้อมจัดสรรสำหรับโครงการอาหารกลางวันและอุดหนุนการศึกษา อีกทั้งยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทำให้สามารถเข้าถึงและดูแลเด็กปฐมวัยในพื้นที่ได้อย่างใกล้ชิดและรวดเร็ว
- **จุดอ่อน (Weaknesses - W)** การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและเทคโนโลยีของนักเรียนในพื้นที่ยังมีข้อจำกัด ขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็ก และเยาวชนบางส่วนขาดแรงจูงใจในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น
- **โอกาส (Opportunities - O)** นโยบายการศึกษาของรัฐบาลที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการกระจายอำนาจ ช่วยให้เทศบาลฯ สามารถบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดหรือสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้เรียนได้
- **อุปสรรค (Threats - T)** ปัญหาเศรษฐกิจและภาวะหนี้สินของครัวเรือนในอำเภอละหานทรายอาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมของผู้ปกครองในการสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน นอกจากนี้ปัญหาการย้ายถิ่นฐานของแรงงานทำให้ผู้ปกครองบางส่วนไม่มีเวลาดูแลเด็กอย่างเต็มที่

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ สะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้

- **จุดแข็ง (Strengths - S):** มีกองสวัสดิการสังคมและงานป้องกันฯ ที่มีบุคลากรปฏิบัติงานชัดเจน การมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชนในการจัดทำประชาคม และกฎหมายท้องถิ่นที่เอื้อต่อการจัดระเบียบ
- **จุดอ่อน (Weaknesses - W):** อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เช่น กล้อง CCTV หอกระจายข่าว อาจไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ งบประมาณมีจำกัด และการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนบางกลุ่มยังทำได้ไม่เต็มที่
- **โอกาส (Opportunities - O):** นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล เทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการเฝ้าระวัง และการมีเครือข่ายความร่วมมือกับอำเภอละหานทรายและหน่วยงานใกล้เคียง

- อุปสรรค (Threats - T): สภาพเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อปัญหาสังคมและอาชญากรรม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร (เช่น ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น) และภัยพิบัติที่ซับซ้อนขึ้น

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการดึงศักยภาพพื้นที่มาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สามารถสรุปการวิเคราะห์เชิงลึกได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths - S)

- ทำเลที่ตั้งเชิงยุทธศาสตร์: ละหานทรายเป็นจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่สำคัญ สามารถเดินทางเชื่อมต่อไปยังจังหวัดสระแก้วและพื้นที่ใกล้เคียงได้สะดวก
- อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม: มีทุนทางสังคม ประเพณีท้องถิ่น และวิถีชีวิตดั้งเดิมที่สามารถนำมาพัฒนาเป็นจุดขายด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมได้
- ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน: เทศบาลมีระบบสาธารณูปโภคและถนนสายหลักที่ได้รับการพัฒนา ทำให้การสัญจรเข้าถึงพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวและย่านพาณิชยกรรมทำได้ง่าย
- บุคลากรและแผนงาน: มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และการวางแผนโดยตรง ทำให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างเป็นระบบ

จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- การลงทุนพาณิชยกรรมยังมีสัดส่วนน้อย: ภาคเอกชนในพื้นที่ยังขาดการลงทุนขนาดใหญ่ ส่งผลให้ธุรกิจการท่องเที่ยวยังไม่ครบวงจร
- ขาดการบูรณาการด้านการตลาด: การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์จุดเด่นของละหานทรายยังไม่ต่อเนื่องและครอบคลุม
- ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ขาดมาตรฐานสากล: สินค้าท้องถิ่นบางส่วนยังขาดรูปแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging) และนวัตกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างถิ่น
- การขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ: บุคลากรด้านการจัดการการท่องเที่ยวและการตลาดเชิงพาณิชย์โดยตรงยังมีจำกัด

โอกาส (Opportunities - O)

- นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง: ภาครัฐและ ททท. (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) มีนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยวเมืองรอง ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้และดึงดูดนักท่องเที่ยว
- กระแสการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์: นักท่องเที่ยวในปัจจุบันหันมาสนใจการท่องเที่ยววิถีชุมชน ท่องเที่ยวเชิงเกษตร และเชิงธรรมชาติมากขึ้น ซึ่งละหานทรายมีศักยภาพในด้านนี้
- การขยายตัวของโครงข่ายคมนาคม: การพัฒนาเส้นทางคมนาคมในภูมิภาคเอื้อต่อการเดินทางและการขนส่งสินค้า กระตุ้นการค้าขายและการลงทุนในพื้นที่

อุปสรรค (Threats - T)

- การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวสูง: จังหวัดบุรีรัมย์มีแหล่งท่องเที่ยวระดับเมกะโปรเจกต์ (เช่น สนามช้างอารีน่า) ทำให้นักท่องเที่ยวอาจกระจุกตัวอยู่ในตัวเมืองเป็นหลัก
- ความผันผวนของเศรษฐกิจ: ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวและการลงทุนของภาคเอกชน
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณท้องถิ่น: งบประมาณของเทศบาลตำบลที่มีจำกัด ทำให้การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวทำได้ยาก

จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ของเทศบาลตำบลละหานทราย มุ่งเน้นการสร้างเมืองสีเขียว และคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้ครับ:

จุดแข็ง (Strengths - S)

- อำนาจในการจัดการตนเอง: มีฐานะเป็นนิติบุคคลและหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดสรรและอนุมัติงบประมาณเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด
- โครงสร้างหน่วยงานชัดเจน: มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบภารกิจด้านการจัดการขยะและระบบน้ำเสียโดยตรง
- การสนับสนุนจากเครือข่าย: มีกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) และเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร: เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมอาจมีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับพื้นที่ที่ต้องดูแล
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ต้องใช้งบประมาณสูงและใช้เวลานานในการของบอุดหนุน
- ขาดฐานข้อมูลดิจิทัล: การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติในรูปแบบดิจิทัลยังไม่ครอบคลุมเต็มพื้นที่

โอกาส (Opportunities - O)

- นโยบายระดับชาติ: สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เทคโนโลยีทันสมัย: การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้จัดการขยะและพลังงานในระดับเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- การมีส่วนร่วมของชุมชน: ประชาชนให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น สามารถดึงชุมชนร่วมโครงการธนาคารขยะหรือการปลูกต้นไม้ได้ง่ายขึ้น

อุปสรรค (Threats - T)

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ: ปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมฉับพลันในเขตพื้นที่ภาคอีสานส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
- พฤติกรรมของประชาชน: ปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของชุมชนและการคัดแยกขยะที่ยังไม่เป็นระบบเต็มร้อย

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน สำหรับเทศบาลตำบลละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ สะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะและการเปิดรับฟังความคิดเห็นของคนในพื้นที่

จุดแข็ง (Strengths)

- มีโครงสร้างการบริหารงานและแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ชัดเจน ช่วยให้การวางแผนและคาดการณ์บุคลากรเป็นระบบ
- ผู้นำท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับชุมชนและเข้าใจปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชนในอำเภอละหานทราย
- มีผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้มแข็งพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weaknesses)

- งบประมาณรายรับของเทศบาลมีจำกัด ทำให้การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ต้องพึ่งพางบอุดหนุนจากภายนอก
- ประชาชนบางส่วนยังขาดความเข้าใจในกระบวนการมีส่วนร่วมเชิงนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง
- ระบบการสื่อสารและช่องทางดิจิทัลในการรับเรื่องร้องเรียนหรือตรวจสอบการทำงานยังเข้าไม่ถึงประชาชนทุกกลุ่ม

โอกาส (Opportunities)

- นโยบายสนับสนุนการกระจายอำนาจและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) จากรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริการประชาชน (E-Government) เพื่อความโปร่งใสและรวดเร็ว
- ความร่วมมือจากภาคประชาสังคมและหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดบุรีรัมย์ที่พร้อมสนับสนุนโครงการท้องถิ่น

อุปสรรค (Threats)

- ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบและข้อกฎหมายส่วนกลางที่ซับซ้อน ทำให้การตัดสินใจหรือการใช้งบประมาณมีความล่าช้า
- สภาวะเศรษฐกิจภาพ๑รวมที่ส่งผลต่อการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นและการสนับสนุนงบประมาณพัฒนา
- ความคาดหวังของประชาชนที่มีสูงเกินกว่าขีดความสามารถและกรอบงบประมาณที่เทศบาลจะดำเนินการได้เองทันที

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลละหานทราย ครอบคลุมปัจจัยสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตามกรอบแผนพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์องค์กร

จุดแข็ง (Strengths - S)

- มีการจัดเจ้าหน้าที่และรถยนต์ออกตรวจการณ์พื้นที่จุดเสี่ยงในเขตชุมชนเป็นประจำทุกวัน (ช่วงเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)
- มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความชำนาญให้แก่บุคลากร อปพร. และชุดปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- มีการบูรณาการร่วมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการในพื้นที่เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น

จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- งบประมาณและทรัพยากรเครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัยมีจำกัด ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับพื้นที่รับผิดชอบ
- ระบบเทคโนโลยีสนับสนุน เช่น กล้องวงจรปิด (CCTV) ยังต้องการการซ่อมบำรุงและขยายจุดติดตั้งเพิ่ม

โอกาส (Opportunities - O)

- นโยบายยุทธศาสตร์จังหวัดบุรีรัมย์ "บุรีรัมย์สันติสุข" เน้นความมั่นคงและความปลอดภัยในพื้นที่
- ประชาชนและชุมชนมีความตื่นตัวและพร้อมให้ความร่วมมือเป็นหูเป็นตาแก่ทางราชการ
- การสนับสนุนงบประมาณและเครือข่ายจากภาครัฐส่วนกลางและอำเภอละหานทราย

อุปสรรค (Threats - T)

- ปัญหาความเสี่ยงจากยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยงของวัยรุ่นในชุมชน
- ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

- ข้อจำกัดทางกฎหมายและระเบียบราชการที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณฉุกเฉินมีความล่าช้า

ซึ่งปัญหาความต้องการของประชาชนประกอบกับนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรของนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลละหานทราย ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระบบการศึกษา ส่วนการพัฒนาอาชีพ จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองแบบพอเพียง จึงได้แบ่งอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร



๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

เทศบาลตำบลละหานทราย นำภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลละหานทรายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑.ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาในทุกด้าน

๒.การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๓.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๔.การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

๕.การจัดการศึกษา

จังหวัดบุรีรัมย์

๖.การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗.การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๘.การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

๙.กรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐.การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑.การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๑๒.การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๑๓.การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

<u>ภารกิจรอง</u>

๑.ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และส่วนราชการต่างๆ

๒. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียนร้อยในเขตเทศบาล

๓. การสาธารณูปการ

๔. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำ

๕. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

๖. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๘. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๙. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐. การจัดให้มีตลาด

๑๑. การจัดให้มีการเลือกตั้งคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๒. การให้บริการแกเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๓.การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๔.การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๑๕.การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๖.การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เทศบาลตำบลละหานทราย ยังต้องพัฒนาทั้งด้านการเมืองการบริหาร เช่น การสร้างความสามัคคีในชุมชน การบริการประชาชน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การแก้ไขปัญหาน้ำประปาไม่เพียงพอ ไฟส่องสว่าง ระบบระบายน้ำ ด้านสังคม เช่น การศึกษา การบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรม การส่งเสริมการกีฬา ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มต่างๆ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่นการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ การจัดการขยะ การบำบัดน้ำเสีย ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาเด็กติดเกมส์ การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งเทศบาลตำบลละหานทรายได้กำหนดภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย

ของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญเพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลละหานทรายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มี ความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลละหานทราย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลละหานทรายดังกล่าว เทศบาลตำบลละหานทรายมีภารกิจอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลละหานทราย เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจอำนาจ หน้าที่และปริมาณงาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานนโยบายและแผนงานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ	<u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานนโยบายและแผนงานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ	

จังหวัดบุรีรัมย์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานระเบียบการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานทะเบียนพาณิชย์	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานระเบียบการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานทะเบียนพาณิชย์	
๓. กองช่าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	<u>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	
<u>๖.กองการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและโครงการ - งานการเจ้าหน้าที่	<u>๖.กองการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและโครงการ - งานการเจ้าหน้าที่	
<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
<u>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	<u>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลละหานทราย ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เทศบาลตำบลละหานทรายจึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ช่างปูน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ -ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม งบอุดหนุน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม งบอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	-	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๕,๖๗๐	๗๑๖,๐๔๐	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๙๕๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๙,๑๑๐	๗๕๗,๓๒๐	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๓๙,๘๔๐	

๑) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๑,๕๑๐	๕๔๐,๑๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๓๘,๖๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๒,๓๒๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๔๗,๗๒๐	๕๗๒,๖๔๐	๓๔,๔๔๐	๓๖,๔๘๐	๓๘,๔๖๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๔๕,๓๑๐	๕๔๓,๗๒๐	๓๒,๖๔๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๗๒๐	
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๓๖,๕๗๐	๔๓๘,๘๔๐	๒๖,๔๐๐	๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๔๐	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๓๗,๑๒๐	๔๔๕,๔๔๐	๒๖,๗๖๐	๒๘,๔๔๐	๓๐,๑๒๐	
๗	นิติกรชำนาญการ	๑	๔๒,๑๓๐	๕๐๕,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	
๘	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๒๐,๐๖๐	๒๔๐,๗๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๓๒๐	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	
	ลูกจ้างประจำ							
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๕,๕๗๐	๑๘๖,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๑,๒๓๐	๒๕๔,๗๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	
	- ประเภทผู้มีทักษะ							
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๓๘๐	๑๓๖,๕๖๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	
๑๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๒,๓๕๐	๑๔๘,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๑,๓๘๐	๑๓๖,๕๖๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	
๑๖	พนักงานวิทยุ	๑	๑๔,๐๒๐	๑๖๘,๒๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๒,๓๕๐	๑๔๘,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๔,๓๔๐	๑๗๒,๐๘๐	๘,๖๔๐	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๐	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๑	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	๔	๙,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

จังหวัดบุรีรัมย์

๒) กองคลัง เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๕๒,๓๖๐	๗๙๖,๓๒๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๔๒,๔๘๐	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๒๑,๖๗๐	๒๖๐,๐๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๖๔๐	
	ลูกจ้างประจำ							
๕	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๗,๓๒๐	๒๐๗,๘๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๘,๓๐๐	๒๑๙,๖๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๓๒๐	๒๐๗,๘๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๙	คนงาน	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	

๓) กองช่าง เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๘ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)	๑	๕๔,๔๘๐	๖๙๕,๗๖๐	๓๙,๒๔๐	๔๑,๖๔๐	๔๔,๑๖๐	
๒	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	
๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๗๒๐	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๖,๑๕๐	๑๙๓,๘๐๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๘,๕๔๐	๒๒๒,๔๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๓๖๐	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๑,๐๔๐	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๓,๙๒๐	๑๖๗,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	
	- ประเภทผู้มีทักษะ							
๙	ช่างไม้	๑	๑๘,๒๘๐	๒๑๙,๓๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	
๑๐	ช่างปูน	๑	๑๙,๓๒๐	๒๓๑,๘๔๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๘๔๐	
๑๑	ช่างปูน	๑	๑๖,๘๓๐	๒๐๑,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๐	คนงาน	๖	๙,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๘ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	
๓	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๒๖,๔๙๐	๓๑๗,๘๘๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๑,๔๘๐	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๒๑,๔๑๐	๒๕๖,๙๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ -ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๗,๐๑๐	๒๐๔,๑๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - ประเภทผู้มีทักษะ	๑	๑๓,๙๒๐	๑๖๗,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๘,๖๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๓๖๐	
๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑๓,๖๐๐	๑๖๓,๒๐๐	๘,๑๖๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	
๙	คนงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑๖,๔๕๐	๑๙๗,๔๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	
๑๐	คนงาน	๕	๙,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๑,๕๑๐	๕๔๐,๑๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๘,๓๑๐	๓๓๙,๗๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๐,๐๖๐	๒๔๐,๗๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๓๒๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๒๘๐	๑๗๑,๓๖๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๔๘๐	
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๘,๙๔๐	๒๒๗,๒๘๐	๑๑,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

๖) กองการศึกษา เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	
๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๓๕,๔๖๐	๔๒๕,๕๒๐	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๑๙๐	๑๙๔,๒๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	
๕	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๒๙,๑๓๐	๓๔๙,๕๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๓๖๐	๑๙,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
	<u>ศูนย์พัฒนาด็กเล็กเทศบาล ๑</u>							
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๘	ครู	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๙	ครู	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๑๐	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
	- ประเภทผู้มีทักษะ							
๑๒	คนสวน	๑	๑๖,๖๗๐	๒๐๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๓	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

ปึงหวัดบุรีรัมย์

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒							
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๑๖	ครู	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๑๗	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๑๘	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๒๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
	- ประเภทผู้มีทักษะ							
๒๒	คนสวน	๑	๑๖,๔๑๐	๑๙๖,๙๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	
๒๔	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

๗) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๔๐,๓๓๐	๕๒๕,๙๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๗๘๐	๓๒,๖๓๐	
๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	
๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๔๐,๐๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๒๘,๙๒๐	๓๐,๖๐๐	๓๒,๔๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๓๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๕	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	

๘) หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลละหานทราย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๔๓,๔๔๐	๕๒๑,๒๘๐	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๑๖๐	

๙. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปีงบประมาณ	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘๙,๖๗๐,๐๐๐	๙๔,๑๕๓,๕๐๐	๙๘,๘๖๑,๑๗๕

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่มร้อยละ ๕



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑. บริหารท้องถิ่น																			
๑.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๙๕๐	๗๔๘,๙๓๐	๗๘๓,๗๙๐	๘๒๐,๗๔๐	๔๕,๖๗๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๙,๓๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๓๙,๘๔๐	๗๕๙,๑๒๐	๗๙๖,๖๘๐	๘๓๖,๕๒๐	๔๙,๑๑๐
๒. สำนักปลัดเทศบาล																			
๒.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๓	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๕๗๐,๑๒๐	๖๐๑,๙๒๐	๖๓๕,๕๒๐	๔๑,๕๑๐
๔	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๓,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๓๒๐	๕๐๙,๗๖๐	๕๓๙,๒๘๐	๕๗๐,๖๐๐	๓๘,๖๖๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๕๗๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๔๔๐	๓๖,๔๘๐	๓๘,๖๔๐	๖๐๗,๐๘๐	๖๔๓,๕๖๐	๖๘๒,๒๐๐	๔๗,๗๒๐
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๓๕,๙๒๐	๕๖๘,๐๘๐	๖๐๒,๒๘๐	๔๒,๑๓๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๕๔๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๖๔๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๗๒๐	๕๗๖,๓๖๐	๖๑๑,๐๔๐	๖๔๗,๗๖๐	๔๕,๓๑๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๔๓๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๔๐	๔๖๕,๒๔๐	๔๙๓,๒๐๐	๕๒๒,๘๔๐	๓๖,๕๗๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๔๔๕,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๗๖๐	๒๘,๔๔๐	๓๐,๑๒๐	๔๗๒,๒๐๐	๕๐๐,๖๔๐	๕๓๐,๗๖๐	๓๗,๑๒๐
๑๐	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๓๒๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๗๐,๖๐๐	๒๘๖,๗๒๐	๒๐,๐๖๐
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๓๕,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๒๔,๘๒๕
๒.๒ ลูกจ้างประจำ																			
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๗,๖๘๐
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๕๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๘๑,๐๔๐	๒๙๕,๒๐๐	๒๑,๒๓๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๖,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๙๖,๒๐๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๖,๓๖๐	๑๕,๕๗๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๑,๓๘๐
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๓๕๐
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๙,๔๔๐	๑๔,๓๔๐
๑๘	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๑๖๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๑๗๖,๓๖๐	๑๘๕,๖๙๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๔,๐๒๐
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๖๗,๔๔๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๓๕๐
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๑,๓๘๐
๒๑	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓. กองคลัง																			
๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๓๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๔๒,๔๘๐	๘๐๐,๕๒๐	๘๔๐,๖๐๐	๘๘๓,๐๘๐	๕๒,๓๖๐
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๒๔,๘๒๕
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๖๐,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๙๒,๓๒๐	๓๐๙,๙๖๐	๒๑,๖๗๐
๓.๒ ลูกจ้างประจำ																			
๒๙	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี		๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๙,๖๘๐
๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๑๗,๓๒๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๖.๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๑๗,๓๒๐
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๔๘๐	๒๓๗,๗๒๐	๒๔๗,๓๒๐	๑๘,๓๐๐
๓๓	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔. กองช่าง																			
๔.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๕๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๒๔๐	๔๑,๖๔๐	๔๔,๑๖๐	๗๓๕,๐๐๐	๗๗๖,๖๔๐	๘๒๐,๘๐๐	๕๔,๔๘๐
๓๕	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐
๓๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๒๔,๘๒๕
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๒๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๓๖๐	๒๓๓,๖๔๐	๒๔๕,๔๐๐	๒๕๗,๗๖๐	๑๘,๕๔๐
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๑,๐๔๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๓๐,๒๘๐	๑๖,๕๗๐
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๓,๕๖๐	๑๓,๙๒๐
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๓๒๐	๑๒,๗๒๐	๒๔๑,๗๒๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๑๙,๒๐๐
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๓,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๔,๕๒๐	๑๖,๑๕๐
๔๒	ช่างปูน	-	๑	๑	๒๓๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๘๔๐	๒๔๓,๓๔๐	๒๔๕,๗๒๐	๒๖๘,๕๖๐	๑๙,๗๒๐
๔๓	ช่างปูน	-	๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๖,๘๔๐	๒๓๔,๐๐๐	๑๖,๘๓๐
๔๔	ช่างไม้	-	๑	๑	๒๑๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๒๘๐
๔๕	คนงาน	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘.๐๐๐	๖๔๘.๐๐๐
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(๓)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๔๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๕๙,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๒,๘๐๐
๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๒,๘๐๐
๔๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๑,๔๘๐	๓๓๖,๙๖๐	๓๕๗,๒๔๐	๓๗๘,๗๒๐	๒๖,๔๙๐
๕๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘๘,๘๔๐	๓๐๖,๒๔๐	๒๑,๔๑๐
๕๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๒๔,๘๒๕
๕.๒ ลูกจ้างประจำ																			
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๙,๖๘๐
๕.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๒๕,๒๔๐	๒๓๖,๕๒๐	๑๗,๐๑๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๓,๕๖๐	๑๓,๙๒๐
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๒๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๓๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๕๙,๐๘๐	๑๘,๖๔๐
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๓,๖๐๐
๕๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๙๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๐๗,๓๖๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๘,๗๒๐	๑๖,๔๕๐
๕๘	คนงาน	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
๖.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๔๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๕๗๐,๑๒๐	๖๐๑,๙๒๐	๖๓๕,๕๒๐	๔๑,๕๑๐
๔๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๑๒๐	๓๘๑,๘๔๐	๔๐๔,๗๖๐	๒๘,๓๑๐
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๓๒๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๗๐,๖๐๐	๒๘๖,๙๒๐	๒๐,๐๖๐
๕๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๒,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๒,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๑๐
๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๔๘๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๙,๖๔๐	๑๙๘,๑๒๐	๑๔,๒๕๐
๕๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๔๙,๒๘๐	๒๕๐,๖๘๐	๒๖๓,๒๘๐	๑๘,๙๔๐
๕๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗. กองการศึกษา																			
๗.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																			
๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	๓๒,๘๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๓๐
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๔๒๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๑,๐๘๐	๔๗๘,๒๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๓๕,๔๖๐
๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๐	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๓๖๐	๑๙,๓๒๐	๓๖๗,๐๘๐	๓๘๕,๔๔๐	๔๐๔,๗๖๐	๒๙,๑๓๐
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๑๖,๑๙๐
๖๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาล ๑)																			
๘.๑ ข้าราชการ/พนักงานครูเทศบาล																			
๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๖๙	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๖๕	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๖๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๙	คนสวน	-	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๓๑,๗๒๐	๑๖,๖๗๐
๗๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาล ๒)																			
๙.๑ ข้าราชการ/พนักงานครูเทศบาล																			
๗๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๗๒	ครู	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๗๓	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๗๔	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๙๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๗๐๐	๒๐๒,๘๘๐	๒๑๗,๓๒๐	๒๒๘,๒๔๐	๑๖,๔๑๐
๘๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐. กองสวัสดิการสังคม																			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๐.๑	ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																		
๕๖	ผู้อำนวยการกองหวัสดิการสังคม (นักบริหารงานหวัสดิการ)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๗๘๐	๓๒,๖๓๐	๕๕๕,๐๐๐	๕๘๕,๗๘๐	๖๑๘,๔๓๐	๔๐,๓๓๐
๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๙,๖๓๐
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๔๘๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๙๒๐	๓๐,๖๐๐	๓๒,๔๐๐	๕๐๙,๑๖๐	๕๓๙,๗๖๐	๕๗๒,๑๖๐	๔๐,๐๒๐
๑๐.๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	๒๐๕,๙๒๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๗,๑๖๐	๑๖,๓๔๐
๖๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑.	ตรวจสอบภายใน																		
๑๑.๑	ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล																		
๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๕๒๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๑๖๐	๕๕๒,๖๐๐	๕๘๕,๘๔๐	๖๒๑,๐๐๐	๔๓,๔๔๐
รวมทั้งสิ้น (๕)			๑๑๕	๘๕	๒๕,๒๘๑,๐๐๐		๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕				๑,๒๑๐,๗๙๐	๑,๒๗๘,๓๒๐	๑,๓๔๙,๗๖๐	๒๗,๒๑๕,๘๗๐	๒๘,๔๙๔,๑๙๐	๒๙,๘๔๓,๙๕๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ของ (๖)																๔,๐๘๒,๓๘๑	๔,๒๗๔,๑๒๙	๔,๔๗๖,๕๙๓	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น (๗)																๓๑,๒๙๘,๒๕๑	๓๒,๗๖๘,๓๑๙	๓๔,๓๒๐,๕๔๓	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)																๓๔.๙๐%	๓๔.๘๐%	๓๔.๗๒%	

หมายเหตุ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๘๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๘๙,๖๗๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙)

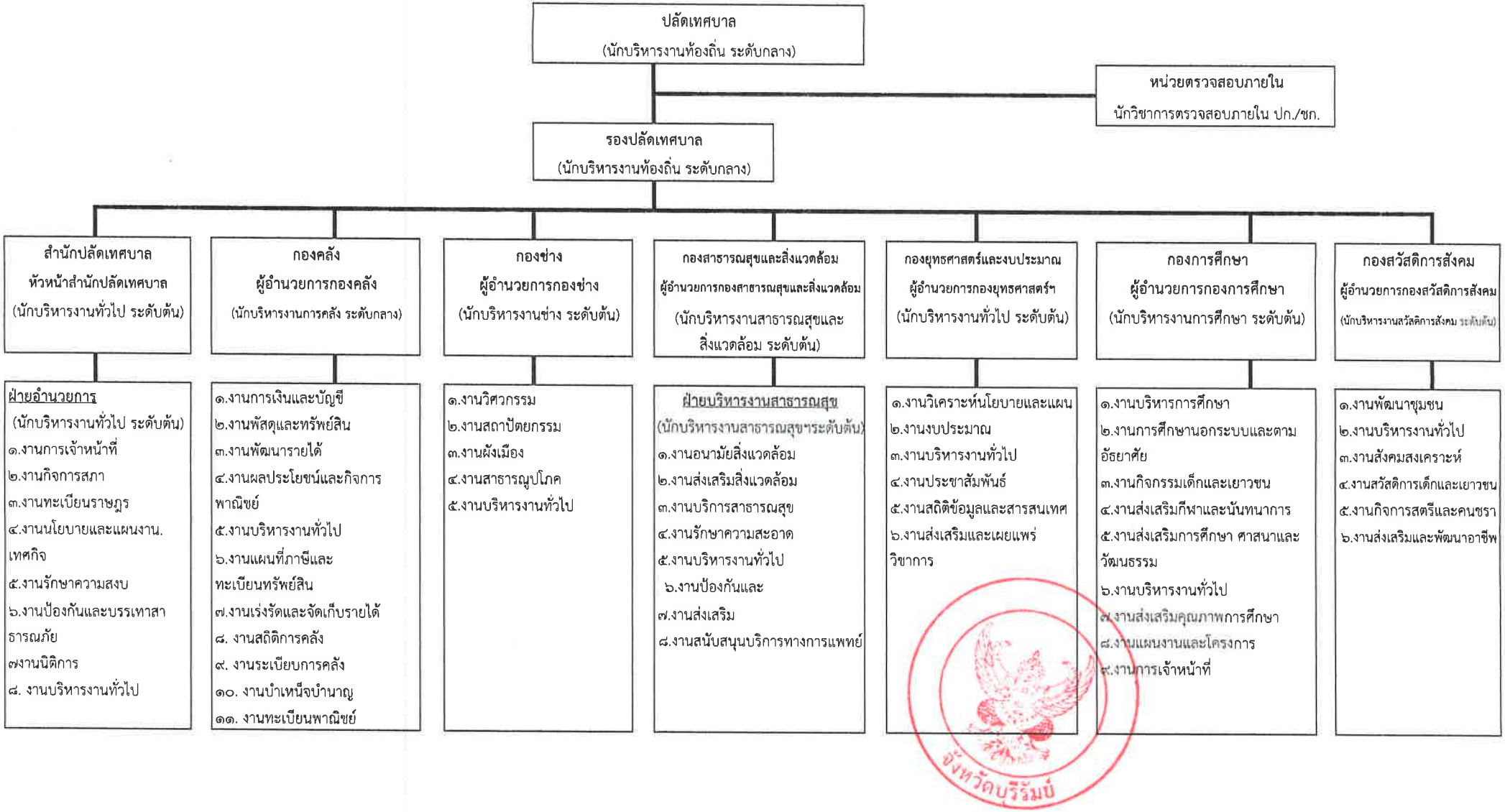
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ เป็นเงิน ๙๔,๑๕๓,๕๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐)

๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ เป็นเงิน ๙๘,๘๖๑,๑๗๕ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๑)

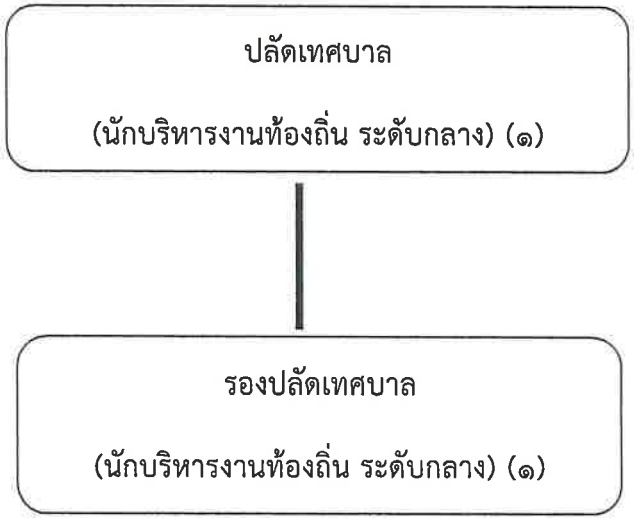
๕. สำหรับ ขรก.-ลูกจ้างประจำถ่ายโอน / ขรก.ครู-พนง.ครู / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมฯ ให้ระบุกรอบอัตรา-ตำแหน่ง-จำนวน แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่าย



โครงสร้างและระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



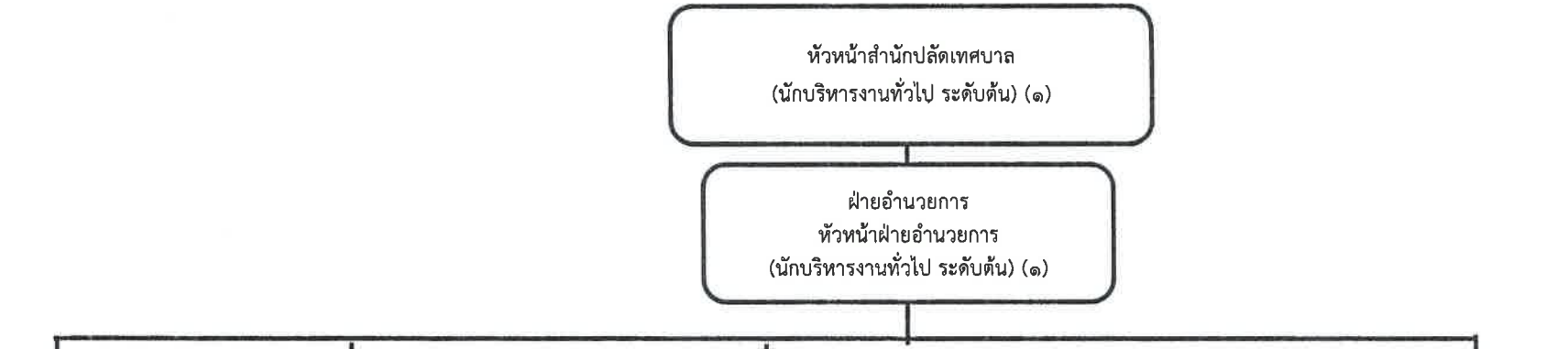
โครงสร้างเทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ				
จำนวน	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



ลูกจ้างประจำ
-เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ประเภทผู้มีทักษะ
-พนักงานขับรถยนต์ (๒)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๒)
- พนักงานขับรถยนต์(๑)

พนักงานเทศบาล
- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานเทศบาล
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
-เจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง (๑)

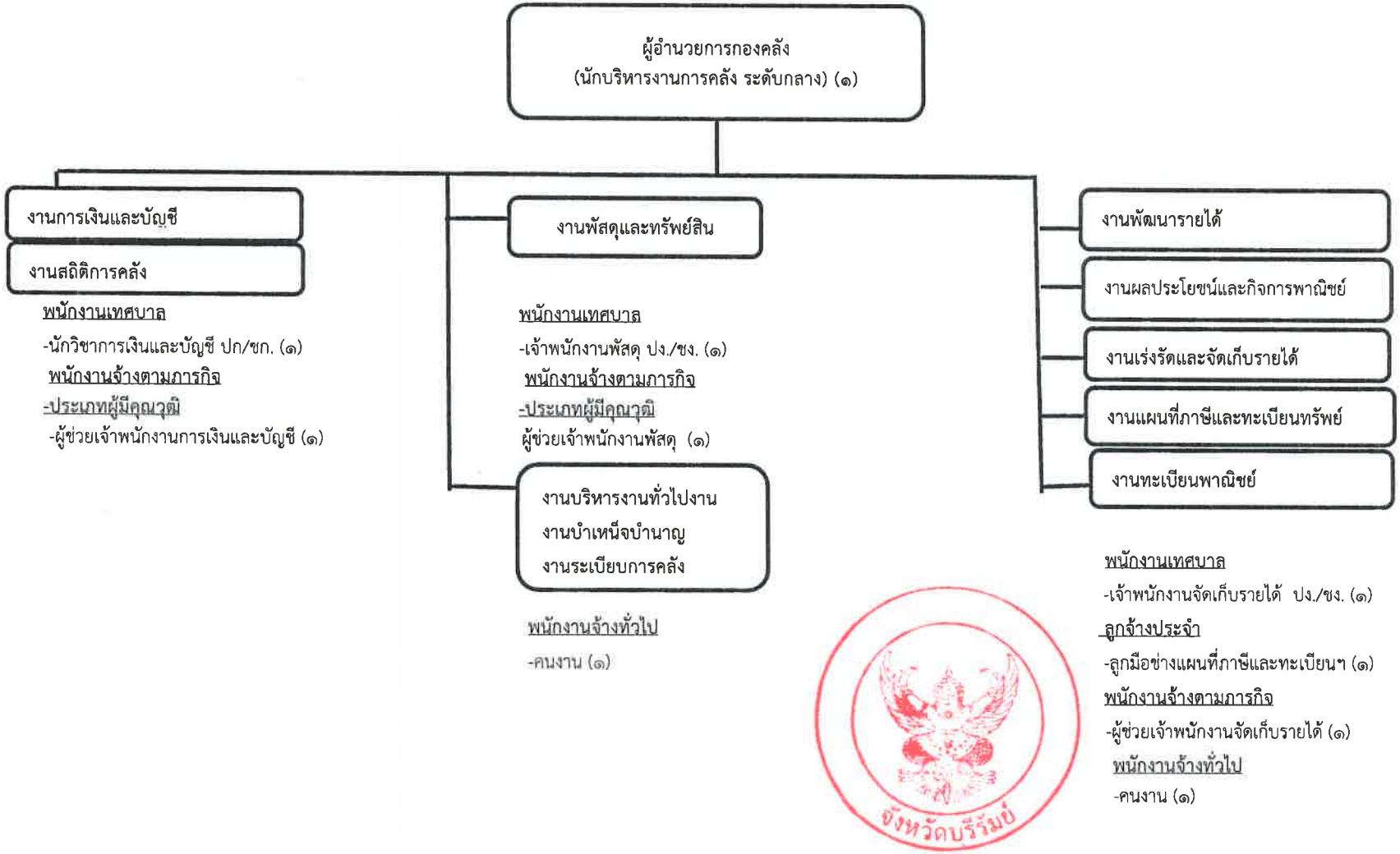
พนักงานเทศบาล
นิติกร ปก/ชก. (๑)

พนักงานเทศบาล
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง.(๒)
-เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง/ชง.(๑)

-ประเภทผู้มีทักษะ
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
-พนักงานวิทยุ (๑)
-พนักงานดับเพลิง (๒)
-พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานดับเพลิง (๔)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๓	๑	๑	๘	๙	๒๗

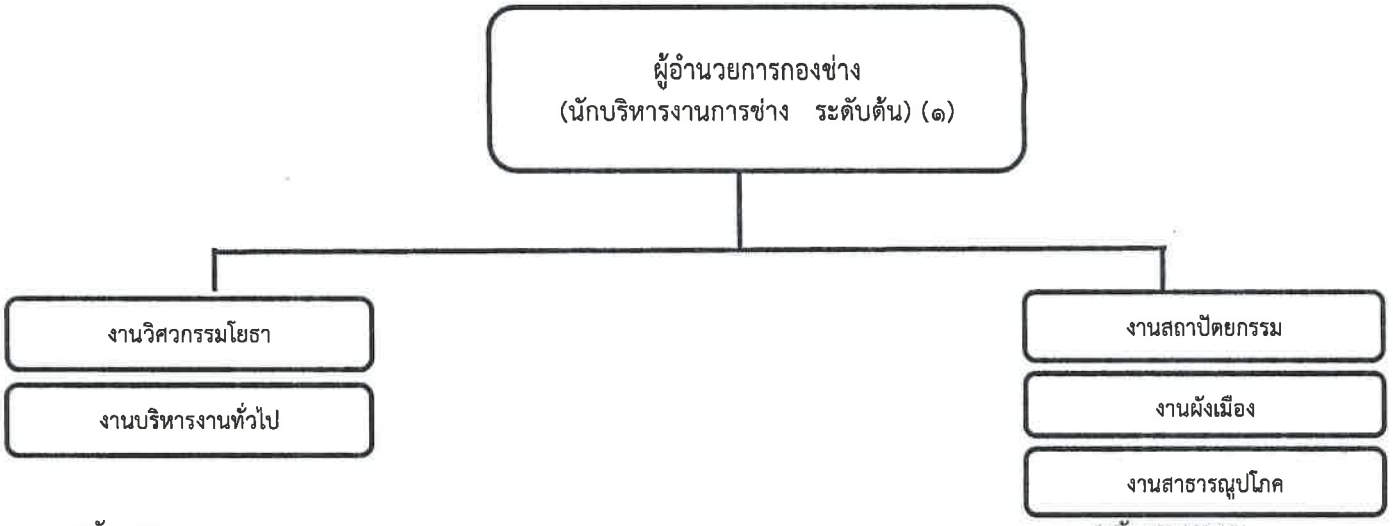
โครงสร้างกองคลัง



จังหวัดบุรีรัมย์

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	๓	๒	๑๐

โครงสร้างกองช่าง



พนักงานเทศบาล
-วิศวกรโยธา ปก/ชก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๓)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๖)

พนักงานเทศบาล
-นายช่างโยธา ปง/ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)

-ประเภทผู้มีทักษะ
-ช่างไม้ (๑)
-ช่างปูน (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๘	๗	๑๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



พนักงานเทศบาล
-นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก (๒)

ลูกจ้างประจำ
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- คนงานประจำรถขยะ (๒) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถขยะ (๒) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- คนงาน (๔)

พนักงานเทศบาล
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (๑)

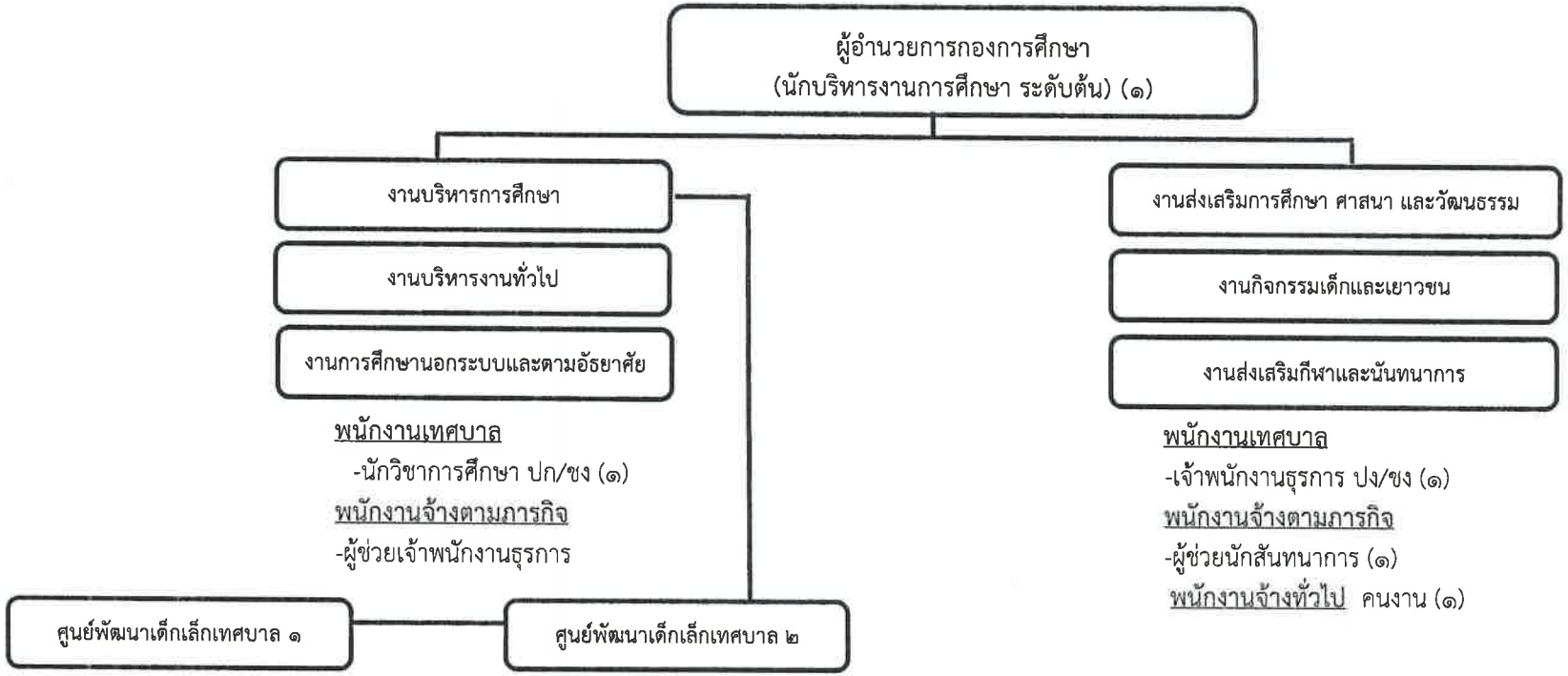
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๑	๑	๕	๘	๑๙

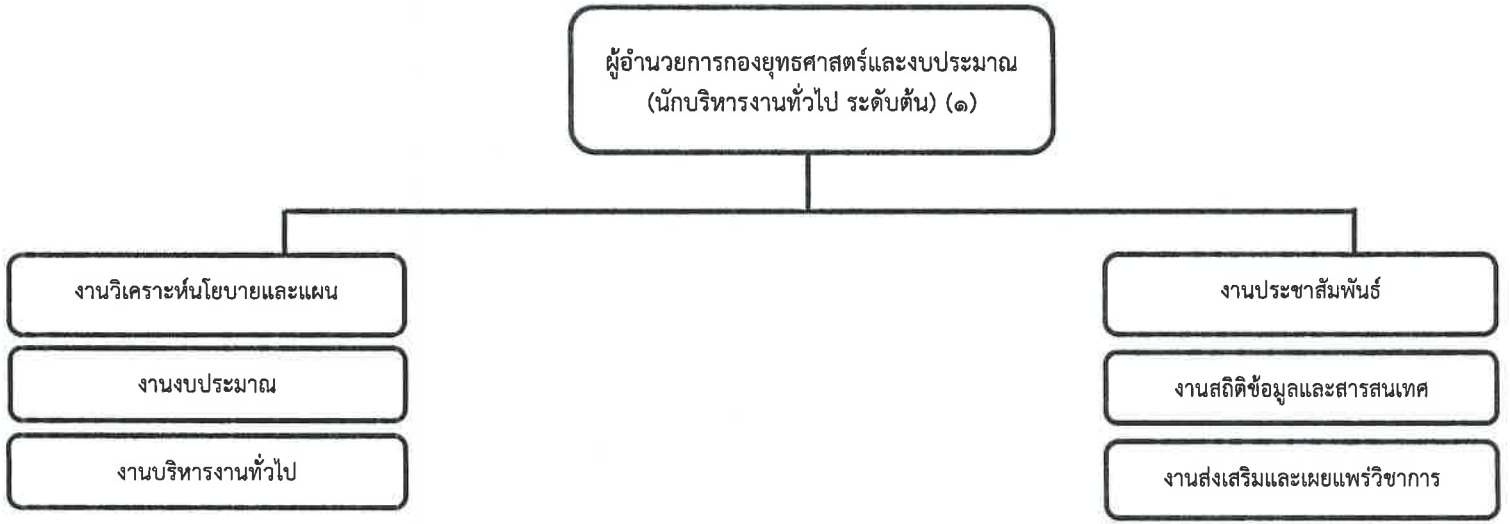
โครงสร้างกองการศึกษา



ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย
จำนวน	๒	๓	๓

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๘	๖	๑๗

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



<u>พนักงานเทศบาล</u>

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๑)

-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

<u>-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานเทศบาล</u>

-นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)

-เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง (๑)

<u>-พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

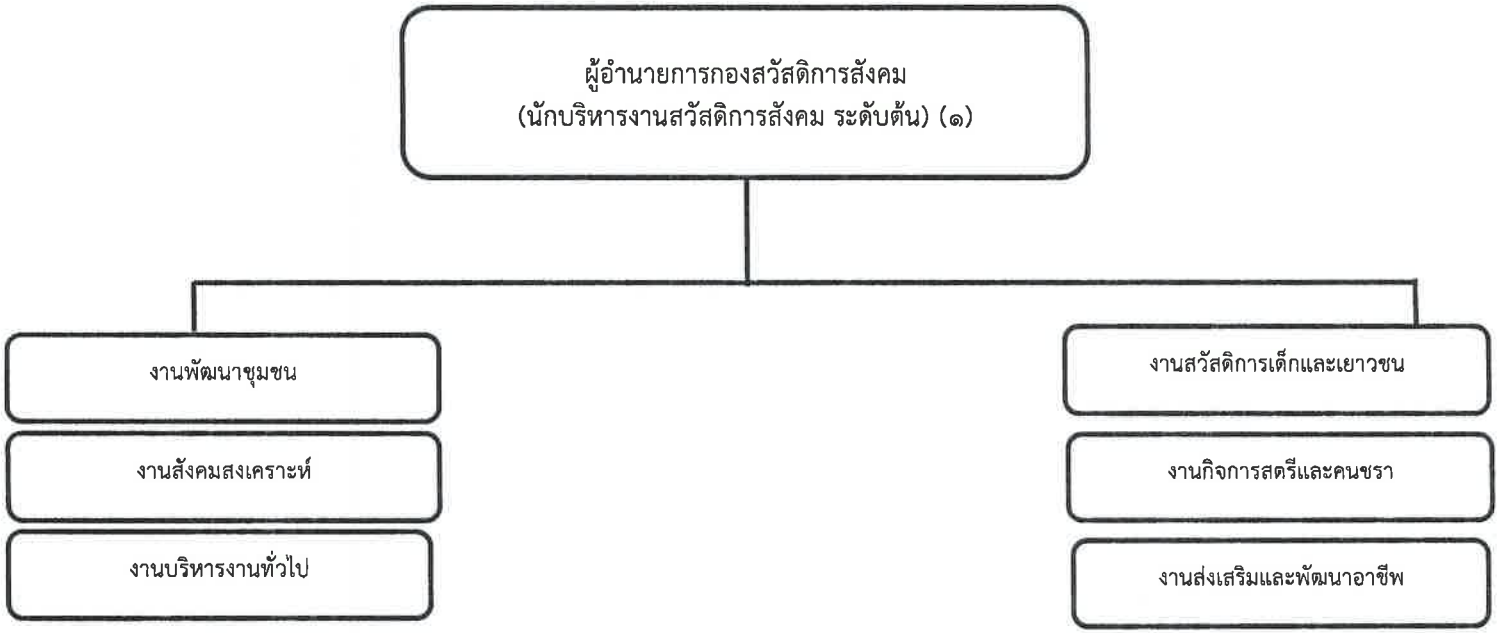
<u>-พนักงานจ้างทั่วไป</u>

-คนงาน (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	๒	๑	๘

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



<u>พนักงานเทศบาล</u>
- นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

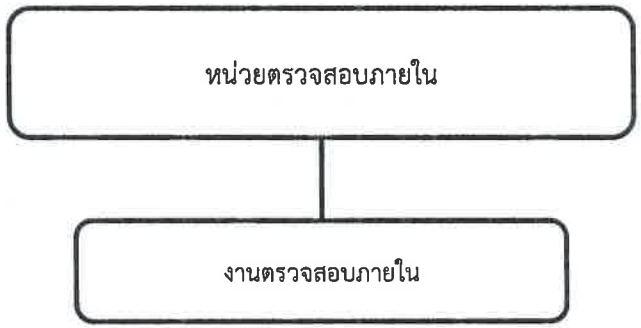
<u>- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานเทศบาล</u>
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	๑	๕

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



<u>พนักงานเทศบาล</u>

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าง		๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๔๕,๖๗๐
๒	นางวีนัสรา วิทย์ศลาพงษ์	รัฐศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๙,๓๒๐ (๔๙,๑๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๔๙,๑๑๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)					สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)						
๓	นางอรอนงค์ ไชยช่วย	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๑๒๐ (๔๑,๕๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑,๕๑๐
	ฝ่ายอำนวยการ					ฝ่ายอำนวยการ						
๔	นายชัชรินทร์ อุ้มรัมย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๓,๙๒๐ (๓๘,๖๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘,๖๖๐
๕	จ.อ.ชาตระการ ชาญประโคน	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๔๓,๗๒๐ (๔๕,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๕,๓๑๐
๖	นางวชิรา ช่างยา	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๗๔,๖๘๐ (๔๗,๘๙๐x๑๒)	-	-	๔๗,๘๙๐
๗	จ่าเอกรุ่งโรจน์ ศรีชาติ	ประกาศนียบัตรนักเรียนจ่า	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๓๘,๘๔๐ (๓๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๓๖,๕๗๐
๘	จ่าสิบเอกเริงศักดิ์ เสาวพันธ์	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๔๕,๔๔๐ (๓๗,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๗,๑๒๐
๙	นายกฤชฐา ลักษณะเพชร	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐x๑๒)	-	-	๔๒,๑๓๐
๑๐	นางสาวศิวภรณ์ ศิริพยัคฆ์	ปวส.การปกครองท้องถิ่น	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๒๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๒๔๐,๗๒๐ (๒๐,๐๖๐x๑๒)	-	-	๒๐,๐๖๐
๑๑	ว่าง	-	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๔,๘๒๕
	ลูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ						
๑๒	นางกิมล้วน แปะประโคน	ปวส.การปกครองท้องถิ่น	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕๖,๗๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๑๓	นางสาวอธิชา เสมารัมย์	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๘๔๐ (๑๕,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๗๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าครองชีพชั่วคราว	
๑๔	นางสาวอโนชา ขั้นพิภพ	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๔,๗๖๐ (๒๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๒๑,๒๓๘
	ประเภทผู้มีทักษะ					ประเภทผู้มีทักษะ						
๑๕	ว่าง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๑,๓๘๐
๑๖	นายญัติ ศรีสุพงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๒,๓๕๐
๑๗	นายอมรเทพ ปานใจนาม	ปวส. การปกครอง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๒,๓๕๐
๑๘	นายอนิรุทธิ์ จันทร์อาหาร	ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๑,๓๘๐
๑๙	นายพุทธิชาติ ศิลากุล	ปวช. (สาขาอุตสหกรรม)	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๖๘,๒๔๐ (๑๔,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๔,๐๒๐
๒๐	นายโกมล ศรีสุพงษ์	ปวส. การปกครอง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๔,๓๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๑	นายดลชัย สนใจ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๒	นางสาวนวรัตน์ เหลาประดิษฐ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๓	นายเมธิศิษฎ์ ศิริพยัคฆ์	ปวส. (พลศึกษา)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๔	ว่าง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๕	ว่าง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๖	นายนัฐพล สุโขพันธ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๗	นางสังวาลย์ สายบุตร	ปวส.(การพัฒนาชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง (๐๔)					กองคลัง (๐๔)						
๓๐	นางนุชนาฎ ชาญรัมย์	บธ.บ. (การเงิน)	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๒๘,๓๒๐ (๕๒,๓๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๒,๓๖๐
๓๑	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๑๐
๓๒	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๘๔๐ (๒๔,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๔,๘๒๐
๓๓	นางสาวปวีณา พิลากรัมย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๙๗,๘๔๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๔,๘๒๐
	ลูกจ้างประจำกองคลัง					ลูกจ้างประจำกองคลัง						
๓๔	นายชาญวิทย์ มณีวรรณ	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๓๕	นายไพศาล บุญศรีรัมย์	บธ.บ. (การเงิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๗,๓๒๐
๓๖	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑๙,๖๐๐ (๑๘,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๘,๓๐๐
๓๗	น.ส.วิภาวรรณ นามสว่าง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๗,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๘	นายวงศ์ตระกูล แซ่เฮง	บธ.บ. (การจัดการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๓๙	น.ส.หทัยชนก แคร่กระโทก	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)					กองช่าง (๐๕)						
๔๐	นายบรรจง ตรีกูล	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๕๓,๗๖๐ (๕๔,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔,๔๘๐
๔๑	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๔,๘๒๕
๔๒	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๒๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปง/ชง.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๔๓	นายทรงพล อำเอี่ยมศรี	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๒๒,๔๘๐ (๑๘,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๘,๕๔๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๔	นายสุดเขต ชั้นพิภพ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๙,๒๐๐
๔๕	นายสิทธิชัย พิมเสน	ปวส. (ชางเยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๖,๕๗๐
๔๖	นายเสถียร์พงษ์ พะเนตรัมย์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๓,๘๐๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	-	-	๑๖,๑๕๐
๔๗	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)	-	-	๑๓,๙๒๐
	ประเภทผู้มีทักษะ					ประเภทผู้มีทักษะ						
๔๘	นายสมบัติ จานิกร	ม.๓	-	ช่างปูน	-	-	ช่างปูน	-	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๖,๘๓๐
๔๙	นายอนัน เป็นนวล	ป.๖	-	ช่างปูน	-	-	ช่างปูน	-	๒๓๑,๘๔๐ (๑๙,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๙,๓๒๐
๕๐	นายวัชระพงษ์ ตุมดาวเรือง	ปวช.(การบัญชี)	-	ช่างไม้	-	-	ช่างไม้	-	๒๑๙,๓๖๐ (๑๘,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๘,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๑	นายสมพงษ์ เงินงอกงาม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๕๒	นายกฤษณะ ตุมผะกา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๕๓	นายสมพาน เป็นนวล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๕๔	นางสาวทัสยา แสนกล้า	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๕๕	นายปรีชา ปาคำทอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๕๖	นายขัยยศ ปานใจนาม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๙,๐๐๐
๕๗	นายขุมสิน ไชยบุระ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)					กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
๕๘	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒,๘๐๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
๕๙	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒,๘๐๐
๖๐	นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง	วท.บ (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๓๑๗,๘๘๐ (๒๖,๔๙๐x๑๒)		-	๒๖,๔๙๐

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๑	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๔,๘๒๕
๖๒	นายธนพงษ์ นพรัตน์	วท.บ (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๕๖,๙๒๐ (๒๑,๔๑๐x๑๒)	-	-	๒๑,๔๑๐
	ลูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ						
๖๓	นายประภาศ เงินงอกงาม	ปวส. (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๓๖,๓๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๖๔	นางสาวจิราพร เกียนกุ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๑๒๐ (๑๗,๐๑๐x๑๒)	-	-	๑๗,๐๑๐
๖๕	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)	-	-	๑๓,๙๒๐
	ประเภทผู้มีทักษะ					ประเภทผู้มีทักษะ						
๖๖	นายสมปอง กลิ่นบุหงา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๒๓,๖๘๐ (๓๘,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๘,๖๔๐
๖๗	นายซอบ เศกขา	ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๓,๖๐๐
๖๘	นายคาร เป็นนวล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๙๗,๔๐๐ (๑๖,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๖,๔๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๙	นายบุญศาล เชียรัมย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๐	นายอะดีด แปะประโคน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๑	นางสาวอรพรรณ โคสีงาม	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๒	นางประชิน ขุมทอง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๓	นางสาวปพัชญา สะโมทัย	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๔	นายจีระพันธ์ ทองย่อม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๕	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๗๖	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)					กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)						
๗๗	นางสาววริศรา อุ่นหล้า	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๑๒๐ (๔๑,๕๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑,๕๑๐
๗๘	น.ส.กชกมน เกตุโรจนภัทร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๙,๗๒๐ (๒๘,๓๑๐x๑๒)	-	-	๒๘,๓๑๐
๗๙	(ว่าง)		๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๑๐
๘๐	(ว่าง)		๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-		๒๙,๖๑๐
๘๑	นางสาววจิรา หมั่นเพียร	รัฐศาสตร์บัณฑิต การปกครอง	๒๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔๐,๗๒๐ (๒๐,๐๖๐x๑๒)		-	๒๐,๐๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๘๒	นายอรุณรัชช์ ทองเรือง	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๐๐๐ (๑๔,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๔,๒๕๐
๘๓	นางสาวปัทมา ฉ่ำโสพล	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๗,๒๘๐ (๑๘,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๘,๙๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๔	(ว่าง)		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา (๐๘)					กองการศึกษา (๐๘)						
๘๕	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒,๘๐๐
๘๖	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๑๐
๘๗	นางสาวสำราญ เครือศรี	ค.บ.(สังคมศึกษา) ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์	๒๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๒๕,๕๒๐ (๓๕,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๕,๔๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๘๘	นายธนะวัตต์ พงษ์สินชินโชติ	วท.บ. (พละศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๓๓๐x๑๒)	-	-	๒๙,๑๓๐
๘๙	นางสาวฐาปณี แสงพันธ์	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๖,๑๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๙๐	นายสุรศักดิ์ สุขรัตน์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑						
๙๑	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๒	นางบุญส่ง ศรีสวาท	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๔ ปี)	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๔	ครู (คศ.๒)	-	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๔	ครู (คศ.๒)	-	๔๒๔,๙๒๐ (๔๒,๐๐๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๙๓	(ว่าง)		๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๓	ครู	-	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๓	ครู	-	๔๒๔,๙๒๐ (๔๒,๐๐๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๙๔	(ว่าง)	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๙๕	นางสาวปภาวี คตวงศ์	กศ.บ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๘,๒๕๐
	ประเภทผู้มีทักษะ					ประเภทผู้มีทักษะ						
๙๖	นายหมั่น ชะมาเพ็ชร	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๐๐,๐๔๐ (๑๖,๖๗๐x๑๒)	-	-	๑๖,๖๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๙๗	นางกมลทิพย์ สาแก้ว	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๙๘	นางสาวภัทรวดี เฉื่อยฉ่ำ	ปวส.เอกปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒						
๙๙	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๐	(ว่าง)	-	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๒	ครู	-	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๑	(ว่าง)	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๒	(ว่าง)	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๑๐๓	นางสาวกัลยาณี สำรวจวงศ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย คบ.๕ ปี)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๒๒,๙๐๐ (๒๖,๙๑๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๔	นางสาวปาราตรี เหล็กสี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๓,๖๘๐ (๒๖,๑๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๕	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๘,๕๒๐ (๑๘,๒๑๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ประเภทผู้มีทักษะ					ประเภทผู้มีทักษะ						
๑๐๖	นายวีระ โสมศรีแก้ว	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๙๖,๙๒๐ (๑๖,๔๑๐x๑๒)	-	-	๑๖,๔๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๐๗	นางรุ่ง สุโขพันธ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๐๘	นางสาวสุมินตรา พิลาวุฒิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๐๙	นางสาวดลยา สุรขันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
๑๑๐	นางนิษกร เศิกศิริ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๘๓,๙๖๐ (๔๐,๓๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐,๓๓๐
๑๑๑	นางสาวดวงจันทร์ เสาใย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๒๙,๖๑๐
๑๑๒	นายเสมียน ขุมทอง	ศศ.บ (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๘๐,๒๔๐ (๔๐,๐๒๐x๑๒)	-	-	๔๐,๐๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๑๑๓	นางระมัยวรรณ ศรีไสล	ศศ.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๖,๓๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑๔	นายคมกฤษ ฉ่ำโสพส	ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๑๑๕	นางอารีย์ จงประโคน	บธ.บ. (การเงิน)	๒๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๒๑,๒๘๐ (๔๓,๔๔๐x๑๒)	-	-	๔๓,๔๔๐

จังหวัดบุรีรัมย์

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลละหานทราย

เทศบาลตำบลละหานทราย กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลละหานทราย ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลละหานทราย มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลละหานทราย จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digotal Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลละหานทราย ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลละหานทรายเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างอำเภอ ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลละหานทราย ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญ เพราะเข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมจะสะท้อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงได้กำหนดโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลละหานทราย กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการประชาชน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาการบริการประชาชน

๑.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ แนวทางการพัฒนาไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๒ แนวทางการพัฒนาการคมนาคม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบระบายน้ำ

๒.๔ แนวทางการพัฒนาการให้บริการน้ำประปา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๓.๑ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๒ แนวทางการพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๓.๓ แนวทางการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

๓.๔ แนวทางการพัฒนาการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ชุมชน

๓.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณี

๓.๖ แนวทางการพัฒนาสวัสดิการสังคมและผู้ด้อยโอกาส

๔. ยุทธศาสตร์การเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๔.๑ แนวทางการพัฒนาอาชีพและการมีรายได้

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการท่องเที่ยว

และกำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประกอบด้วย

๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

เทศบาลตำบลละหานทราย จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลละหานทราย โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลละหานทราย มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ รวมมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลละหานทราย เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้ เทศบาลตำบลละหานทราย มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลละหานทราย ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เทศบาลตำบลละหานทราย ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลละหานทราย บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เทศบาลตำบลละหานทราย จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคลเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลละหานทราย คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

เทศบาลตำบลละหานทราย เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานเทศบาลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในเทศบัญญัติประจำปีทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่นการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลละหานทราย เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นเทศบาลตำบลละหานทราย จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digotal Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลละหานทราย ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของเทศบาลตำบลละหานทราย

เทศบาลตำบลละหานทราย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของเทศบาลตำบลละหานทรายตำบลละหานทราย ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓.ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔.ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลละหานทรายในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕.ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลละหานทราย เพื่อให้พนักงานและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลละหานทราย ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลละหานทรายทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลละหานทราย ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลละหานทราย

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
-ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้
- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข
- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ
- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

จังหวัดบุรีรัมย์

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรูและคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลละหานทราย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลละหานทราย หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลตำบลละหานทราย ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

จังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก





คำสั่งเทศบาลตำบลละหานทราย
ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลละหานทราย

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเทศบาลตำบลละหานทราย จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในสังกัด เทศบาลตำบลละหานทราย นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาลตำบลละหานทราย	กรรมการ
๓.รองปลัดเทศบาลตำบลละหานทราย	กรรมการ
๔.หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลละหานทราย ทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๕.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่า ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มี อยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การ พัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

(สำเนาถูกต้อง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

๖.พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้ คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

(สำเนาถูกต้อง)
นางวรีรัตน์ ชาญยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลละหานทราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเมธ เฮงยศมาก	นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย		
๒	นายทวี สิงสาท	รองนายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย		
๓	นางพูน เมฆชุ่ม	รองนายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย		
๔	นางวีนัสรา วิทย์ศลาพงษ์	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลละหานทราย		
๕	นางอรอนงค์ ไชยช่วย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	นางนุชนาฏ ชาญรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายบรรจง ตรีกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาววริศรา อุ่นหล้า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๙	นางนิษกร เศิกศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	นางสาวสำราญ เครือศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รก.แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๑	นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รก.แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๒	นางอารีย์ จงประโคน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๓	นางวชิรา ช่างยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
เทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลละหานทราย
****

ผู้มาประชุม

๑.นายสุเมธ	เฮงยศมาก	นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย	ประธานกรรมการ
๒.นายทวี	สิงสารท	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓.นางพูน	เมฆชุ่ม	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔.นางวีนัสรา	วิทย์ศลาพงษ์	รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.นางนุชนาฏ	ชาญรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นายบรรจง	ตรีกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นางสาววริศรา	อุ่นหล้า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘.นางสาวมัตติกา	วัฒนากลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.นางสาวสำราญ	เครือศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นางนิษกร	เศิกศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑.นางอารีย์	จงประโคน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒.นางอรอนงค์	ไชยช่วย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓.นางวชิรา	ช่างยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัชรินทร์ อุ้มรัมย์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เวลา ๐๙.๐๕ น เมื่อผู้ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุม ดังนี้ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อวางแผนกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี)

เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จะสิ้นสุดการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติในเทศบาลตำบลละหานทราย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลละหานทราย ที่ ๔๐๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

๑.นายสุเมธ เฮงยศมาก	นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย	ประธานกรรมการ
๒.นายทวี สิงสาท	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓.นางพูน เมฆชุ่ม	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔.นางวีนัสรา วิทย์ศลาพงษ์	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.นางนุชนาฏ ชาญรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นายบรรจง ตรีกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นางสาววริศรา อุ่นหล้า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘.นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙.นางสาวสำราญ เครือศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นางนิษกร เศิกศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑๑.นางอารีย์ จงประโคน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒.นางอรอนงค์ ไชยช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓.นางวชิรา ช่างยา	นักทรัพยากรบุคคลชก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาอัตรากำลังพนักงานเทศบาลของแต่ละกอง

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี) ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

นางวชิรา ช่างยา (นักทรัพยากรบุคคล ชก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ ๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.จ.จ. ก.ท.จ และ ก.อบต จังหวัด หรือ ก เมืองพัทยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ และ ก.อบต หรือ ก เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา)พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็นโดยถือเป็นข้อมูลผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓.กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสถ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

๓.๑ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่

ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนการกำหนดลักษณะตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒จากการวิเคราะห์ Supply pressure ปริมาณความต้องการเป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรมาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลละหานทราย ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นการวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลละหานทราย ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ เทศบาลตำบลละหานทราย นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช่จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑ เงินเดือน

๒ เงินประจำตำแหน่ง

๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

(สำเนาถูกต้อง)
นางจิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลละหานทราย มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณ

โดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๑.ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๒. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และเทศบาลละหานทรายจ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เทศบาลตำบลละหานทราย จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๑๑,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๓,๖๐๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นหากมี)

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลละหานทราย แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบันในการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลละหานทราย ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหาร

ภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลละหานทราย ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ดังนี้

-สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
-สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง
-สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
-สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลละหานทรายเป็นเทศบาลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป
-พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ และทักษะ

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

ให้คณะกรรมการพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ตามแนวทางการซักซ้อม ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังในแต่ละกอง โดยเริ่มจากสำนักปลัดเทศบาลมีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

นางอรอนงค์ ไชยช่วย
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เทศบาลตำบลละหานทราย มีโครงสร้างตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)
๒. รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลละหานทราย ซึ่งกำหนดไว้ เป็นเทศบาล ประเภท สามัญ แล้วครับ

นางอรอนงค์ ไชยช่วย
(หัวหน้าสำนักปลัด)

สำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้**พนักงานเทศบาล**

๑. หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (๑)
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
๔. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง/ชง (๒)
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
๖. นิติกรชำนาญการ (๑)
๗. เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. (๑)
๘. เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. (๑)

ลูกจ้างประจำ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานวิทยุ (๑)
๒. พนักงานดับเพลิง (๒)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๕. พนักงานขับรถยนต์ (๑)
๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานดับเพลิง (๔)
๒. คนงาน (๒)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
๔. คนสวน (๑)
๕. พนักงานขับรถยนต์ (๒)

ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลมีงานที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ งานและได้วิเคราะห์ ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานบริหารทั่วไป	๗๑๕,๐๑๐	๘.๖๔
๒	งานการเจ้าหน้าที่	๑๑๐,๒๗๐	๑.๓๓
๓	งานกิจการสภา	๙๑,๔๙๑	๑.๑๐
๔	งานทะเบียนราษฎร	๒๓๘.๖๘๐	๒.๘๘
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๕๑,๑๔๐	๑๐.๒๘
๖	งานรักษาความสงบ	๘๑,๖๖๐	๐.๙๙
๗	งานเทศกิจ	๑๒๖,๒๖๐	๑.๕๒
๘	งานนิติการ	๑๔๗,๑๒๐	๑.๗๘
รวมทั้งสิ้น		**๑,๑๓๓,๑๙๙**	**๒๘.๕๕**

สำเนาถูกต้อง
นางวชิรพร ชาลีชา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางอรอนงค์ ไชยช่วย
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ซึ่งปัจจุบันสำนักปลัด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีอัตรากำลังยังไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันและยังไม่ตรงกับงานที่ปฏิบัติภารกิจบริการประชาชนในเขตเทศบาล ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล ขอเพิ่มอัตราพนักงานเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัด ดังนี้

<u>พนักงานเทศบาล</u>

-นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เห็นควรกำหนดอัตรากำลัง โดยขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมขอเชิญ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล ขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนักปลัดเทศบาล

นางนุชนาฏ ชาญรัมย์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี กองคลังมีพนักงานดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง(๑)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

๑. ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. คนงาน (๒)

ขอเพิ่มอัตราพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง เพื่อรอรับการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีให้ตรงตามระเบียบฯ ซึ่งกองคลัง มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๗ งาน และได้วิเคราะห์ ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานการเงินและบัญชี	๓๔๑,๗๑๐	๔.๑๓
๒	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๓๘,๕๐๐	๐.๔๖
๓	งานบริหารงานทั่วไป	๑๗๖,๕๓๗	๒.๑๓
๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓๕๐,๘๕๔	๔.๖๐
๕	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๑๖,๒๓๗	๒.๖๑
๖	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๙๑,๕๐๐	๑.๑๑
๗	งานพัฒนารายได้	๒๑๓,๐๗๐	๒.๕๗
รวมทั้งสิ้น		๑,๔๕๗,๖๕๖	๑๗.๑๖

(สำนักปลัดเทศบาล)
นางสาวนุชนาฏ ชาญรัมย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางนุชนาฏ ชาญรัมย์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

กองคลัง มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปัจจุบันกองคลัง มีอัตรา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ อัตรา ดังนั้น จะเห็นได้ว่ากองคลังมีภาระงานด้านงาน พัสดุ และงานพัฒนารายได้มีมากเกินภาระกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน กองคลังจึงขอเพิ่มอัตราพนักงานเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัด ดังนี้

๑. งานพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๒. งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานเทศบาล</u>
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
๑.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมขอเชิญ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองคลัง ขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของกองคลัง

นายบรรจง ตรีกูล
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี กองช่าง มีพนักงานดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)
๒. นายช่างโยธา ปง./ชง.(๑) ว่าง
๓. วิศวกรโยธา ปก./ชก.(๑) ว่าง

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
๑. ช่างไม้ (๑)
๒. ช่างปูน (๒)
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ()

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
๑. คนงาน (๖)
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

กองช่าง มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๕ งาน และได้วิเคราะห์ค่างาน ได้ดังนี้

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานวิศวกรรมโยธา	๕๒๗,๔๐๐	๖.๓๗
๒	งานสถาปัตยกรรม	๔๓๖,๘๐๐	๕.๒๘
๓	งานสาธารณูปโภค	๕๔๒,๒๘๐	๖.๕๕
๔	งานผังเมือง	๑๓๔,๔๐๐	๑.๖๒
๕	งานบริหารทั่วไป	๒๓๔,๗๘๐	๒.๘๔
รวมทั้งสิ้น		**๑,๘๗๕,๖๖๐**	**๒๒.๖๖**

นายบรรจง ตรีกูล
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

กองช่าง มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปัจจุบันกองช่าง มีอัตรา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ อัตรา ดังนั้น จะเห็นได้ว่ากองช่าง มีภาระงานด้านงานสวนสาธารณะมีมากเกินภาระกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน กองช่าง จึงขอเพิ่มอัตราพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในสังกัด ดังนี้

<u>พนักงานเทศบาล</u>

-เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เห็นควรกำหนดอัตรากำลัง โดยขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมขอเชิญ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองช่าง ขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของกองช่าง

นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง
(รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี กองสาธารณสุขฯ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น(๑)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ(๑)
๓. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๒)
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๑)

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)
๔. คนงานประจำรถขยะ (๓)

(สำเนาถูกต้อง)
นางวิรา ช่วงยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. คนงาน (๓)

๒. คนงานประจำรถขยะ (๓)

๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๘ งาน และได้วิเคราะห์ ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๘๐,๖๗๐	๐.๘๗
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑๓๓,๐๔๐	๑.๕๗
๓	งานบริการสาธารณสุข	๑๒๘,๔๓๐	๑.๕๕
๔	งานรักษาความสะอาด	๒,๘๓๔,๖๑๐	๓๓.๒๗
๕	งานบริหารงานทั่วไป	๑๘๘,๐๓๙	๒.๒๗
๖	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕,๗๖๐	๐.๐๖
๗	งานส่งเสริมสุขภาพ	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์	๑๕,๓๐๐	๐.๑๘
รวมทั้งสิ้น		๓,๓๙๓,๐๔๙	๓๙.๘๖

นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง
(รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

กองสาธารณสุข มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปัจจุบันกองสาธารณสุขฯ มีอัตรา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๙ อัตรา ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสาธารณสุขฯ มีภาระงานด้านงานเหมาะสมกับกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน แล้วค่ะ

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอขออัตรากำลังกองสาธารณสุข ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองสาธารณสุขขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวสำราญ เครือศรี
(รก.ผอ.กองการศึกษา)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองการศึกษา ซึ่งมีพนักงานดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

๒.นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)

๓.เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

<u>พนักงานจ้าง</u>

๑. ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๓. คนงาน (๑)

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑</u>

๑. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

๒. ครู คศ.๒ (๒)

๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

๒. คนสวน (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. คนงาน (๑)

๒. ผู้ดูแลเด็ก (๑)

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒</u>

๑.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

๒. ครู คศ.๒ (๑)

๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (๒)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๓)

๒.คนสวน (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑.คนงาน (๑)

๒.ผู้ดูแลเด็ก (๒)

กองการศึกษา มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๖ งานและได้วิเคราะห์ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานบริหารการศึกษา	๙๒	๑๒
๒	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓๐,๖๑๐	๐.๓๗
๓	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๒๑,๑๒๐	๔.๐๐
๔	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑๖๖,๖๘๐	๒.๐๑
๕	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๓๐,๖๑๐	๐.๓๗
๖	งานบริหารงานทั่วไป	๔๓๖,๘๐๐	๕.๒๘
รวมทั้งสิ้น		๙๘๕,๙๑๒	(๒๔.๐๓ ต้อง)

นางสาวสำราญ เครือศรี
(รก.ผอ.กองการศึกษา)

กองการศึกษา มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปัจจุบันกองการศึกษา มีอัตราทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ อัตรา ดังนั้น จะเห็นได้ว่ากองการศึกษา มีภาระงานตามกรอบ

นางวชิรา ช่างยา
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน กองการศึกษา จึงขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในสังกัด ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑.ผู้ดูแลเด็ก (๑)

เห็นควรกำหนดอัตรากำลัง โดยขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอขออัตรากำลังกองการศึกษา ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองการศึกษา ขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กองกองการศึกษา

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งมีพนักงานดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(๑)

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก. (๒)

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง (๑)

๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๒.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. คนงาน (๑)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๖ งาน และได้วิเคราะห์ ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓๙,๐๐๐	๑.๖๕
๒	งานงบประมาณ	๘๕,๐๐๐	๑.๐๓
๓	งานบริหารทั่วไป	๑๒๒,๒๕๐	๑.๔๘
๔	งานประชาสัมพันธ์	๑๖๔,๘๐๐	๑.๙๙
๕	งานสถิติและข้อมูล	๑๓๓,๐๔๐	๑.๕๗
๖	งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	๖,๑๒๐	๐.๐๗
รวมทั้งสิ้น		๖๕๐,๔๑๐	๘.๘๒

มีนาคม

(สำเนาถูกต้อง)

นางสาวรัตนา ช่างยา

นักพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาววริศรา อุ่นหล้า
(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปัจจุบัน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตรา ทั้งสิ้นจำนวน ๘ อัตรา ดังนั้น จะเห็นได้ว่ากองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน แต่เนื่องจากปัจจุบันกองยุทธศาสตร์และงบประมาณยังขาดเจ้าพนักปฏิบัติหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ เป็นสายวิชาการเพื่อรองรับกับภารกิจและปริมาณงานที่มากขึ้น ประกอบกับเทศบาลมีงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและประชา สัมพันธ์ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทุกเครือข่าย เห็นควรขอกำหนดอัตรากำลังเป็นสายงานวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานเทศบาล

๑.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
๒.นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เห็นควรกำหนดอัตรากำลัง โดยขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเสนออัตรากำลังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอเชิญครับเมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางนิษกร เศิกศิริ
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี กองสวัสดิการสังคม ดังนี้
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (๑)
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

พนักงานจ้าง

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒.คนงาน (๑)

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองสวัสดิการสังคม มีงานที่ปฏิบัติงานในกอง จำนวน ๖ งานและได้วิเคราะห์ ค่างาน ได้ดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานพัฒนาชุมชน	๑๕๓,๙๐๐	๑.๗๓
๒	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๔,๑๐๕	๑.๒๖
๓	งานสังคมสงเคราะห์	๙๔,๔๕๐	๑.๑๔
๔	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖๒,๒๘๐	๐.๗๕
๕	งานกิจการสตรีและคนชรา	๘๕,๐๑๐	๑.๐๓
๖	งานชุมชนเมือง	๑๗,๕๐๐	๐.๑๒
รวมทั้งสิ้น		**๕๑๗,๒๔๕**	**๖.๐๓**

นางนิษกร เศิกศิริ
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ไม่เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันประกอบกับเทศบาลมีงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่เพียงพอ เห็นควรขอกำหนดอัตรากำลัง โดยขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอขออัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม ขอเชิญครับเมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม ขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กองสวัสดิการสังคม

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง ๓ ปี ของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีพนักงานดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑) ซึ่งงานของหน่วยตรวจสอบภายในได้มอบหมายให้นิติกร สังกัดกองวิชาการและแผนงานปฏิบัติหน้าที่และมีปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับตรวจสอบงาน โดยมีภาระงานดังนี้

ที่	งาน	วิเคราะห์ค่างานได้	จำนวนอัตรา
๑	งานตรวจสอบภายใน	๘๕,๐๑๐	๑.๐๓
รวมทั้งสิ้น		**๘๕,๐๑๐**	**๑.๐๓**

(สำเนาถูกต้อง)
นางรชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายสุเมธ เฮงยศมาก
(นายกเทศมนตรี)

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอขออัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ขอเชิญครับ

นางอารีย์ จงประโคน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

หน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานปฏิบัติงานในหน่วยตรวจสอบ จำนวน ๑ อัตรา เพียงพอแล้วค่ะ

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี) คณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมขอเชิญ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

นายสุเมธ เฮงยศมาก (นายกเทศมนตรี) คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอขอเชิญครับ เมื่อไม่มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆเสนอขอปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จดรายงานการประชุม
(นางวชิรา ช่างยา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ตรวจรายงานการประชุม
(นางอรอนงค์ ไชยช่วย)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลละหานทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในการปรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

(สำเนาถูกต้อง)
นางวนิรา ช่างงา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗–๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด เทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ ก.ค.๒๕๖๗
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	-	-	-	-๑	-		มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ ก.ค.๒๕๖๗
รวม	๒๗	๒๘	๒๘	๒๙	-	-	-	

(สำเนาถูกต้อง)
นางวิชุดา ชำนาญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ช่างปูน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

(สำเนาถูกต้อง)
นางวรรณ ช่างจา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ -ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๒	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
คนงาน	๔	๔	๔	๕	+๑	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-		มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-			
รวม	๖	๗	๗	๘	-			

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน+ งบสมทบ
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน+งบสมทบ
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

จังหวัดบุรีรัมย์

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบสมทบ
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๕	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
รวม	๔	๔	๔	๕	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๐๘	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๕	+๔ -๒	-	+๗ -๒	

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลละหานทราย
ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลละหานทรายให้เหมาะสมเพื่อรองรับกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของเทศบาลตำบลละหานทราย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายสุเมธ เฮงยศมาก	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายทวี สิงสาท	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นางพูน เมฆชุ่ม	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นางวีนัสรา วิทย์ศลาพงษ์	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลละหานทราย	กรรมการ
๕. นางนุชนาฎ ชาญรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายบรรจง ตรีกูล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาววริศรา อุ่นหล้า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นางสาวมัตติกา วัฒนากลาง	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙. นางนิษกร เศิกศิริ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นายภูริทัต กระแสโสม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นางจุฬาลักษณ์ กอบัวกลาง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางวชิรา ช่างยา	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ศพด. ปี 2570 2,549,100.00

ศพด.เทศบาล 1	นางบุญส่ง ศรีสวาท
ศพด.เทศบาล 1	ว่าที่ร.ต.ญ.ยุพาวรรณ มาพิทักษ์
ศพด.เทศบาล 2	นางสาวสิรินภา คันไชสง

เงินเดือน	108,994.39	1,307,932.68
วิทยฐานะ+ประจำตำแหน่ง	12,600.00	151,200.00
เงินเพิ่ม	5,600.00	67,200.00
ค่าเช่าบ้าน	4,000.00	48,000.00
ศึกษาบุตร	5,000.00	5,000.00
ขอรับ		**1,579,332.68**
ได้รับ		**1,579,300.00**

ศพด.เทศบาล 1	นางสาวปภาวี คตวงค์
ศพด.เทศบาล 2	นางสาวกัลยาณี สำรวจวงศ์
ศพด.เทศบาล 2	นางปราตรี เหล็กสี
ศพด.เทศบาล 2	นางสาวสุมินตรา พิลาวุฒิ

เงินเดือน	76,017.60	912,211.20
เงินเพิ่ม	2,000.00	24,000.00
ประกันสังคม	2,800.00	33,600.00
ขอรับ		**969,811.20**
ได้รับ		**969,800.00**



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้เทศบาลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลฉบับที่เทศบาลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ วรรณเสน)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขานุการ ก.ท.จ.บุรีรัมย์

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๔๔ ต่อ ๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : น.ส.กุลภรณ์ แก้วกล้า โทร. ๐๙-๙๓๙๕ ๑๙๕๓

ลำดับที่	เทศบาล/อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตราขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ร้อยละ)	มติคณะอนุฯ	มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์
๑๓	ทต.หนองไม้งาม อ.บ้านกรวด	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-๑	สำนักปลัดเทศบาล	ก่อนปรับปรุงฯ ๓๖.๘๑ หลังปรับปรุงฯ ๓๔.๑๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ
		๒. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	-๑	สำนักปลัดเทศบาล		เห็นชอบ	
		๓. นักการ (ทั่วไป)	+๑	สำนักปลัดเทศบาล		เห็นชอบ	
		๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-๑	กองคลัง		เห็นชอบ	
		๕. นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	-๑	กองการศึกษา		เห็นชอบ	
		๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-๑	กองสวัสดิการฯ		เห็นชอบ	
		ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง					
		๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เป็น “นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)”	๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๘. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) เป็น “คนงาน”	๒	กองช่าง		เห็นชอบ	
		ขอยุบเลิก ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา					
		ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา					
		ขอปรับเปลี่ยน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา					
๑๔	ทต.ละหานทราย อ.ละหานทราย	๑. เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	+๑	สำนักปลัดเทศบาล	ก่อนปรับปรุงฯ ๓๒.๒๑ หลังปรับปรุงฯ ๓๒.๖๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
		๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	+๑	กองยุทธศาสตร์ฯ		เห็นชอบ	
		๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	+๑	กองยุทธศาสตร์ฯ		เห็นชอบ	
		๔. คนงาน	+๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๕. คนงาน	+๑	กองสวัสดิการฯ		เห็นชอบ	
		๖. คนงาน	+๑	กองการศึกษา		เห็นชอบ	
		๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	+๑	กองการศึกษา		เห็นชอบ	
		๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	-๑	กองยุทธศาสตร์ฯ		เห็นชอบ	
		๙. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๑๐. ขอปรับปรุงพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) เป็น “พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)”	๑	สำนักปลัดเทศบาล		เห็นชอบ	
		ขอกำหนดเพิ่ม ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา					
		ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา					
		ขอปรับปรุง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา					
๑๕*	ทต.บ้านด่าน อ.บ้านด่าน	๑. คนงาน	-๑	สำนักปลัดเทศบาล	ก่อนปรับปรุงฯ ๓๒.๒๑ หลังปรับปรุงฯ ๓๒.๖๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
		๒. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-๑	กองคลัง		เห็นชอบ	
		๓. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-๑	กองคลัง		เห็นชอบ	
		๔. เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ภารกิจ)	-๑	กองคลัง		เห็นชอบ	
		๕. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-๑	กองช่าง		เห็นชอบ	
		๖. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	-๑	กองช่าง		เห็นชอบ	
		๗. พนักงานขับรถขุด (ทั่วไป)	-๑	กองช่าง		เห็นชอบ	
		๘. พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	-๑	กองช่าง		เห็นชอบ	
		๙. ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	-๑	กองช่าง		เห็นชอบ	
		๑๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๑๒. คนงาน	-๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ	
		๑๓. ครูผู้ช่วย	-๑๒	กองการศึกษา		เห็นชอบ	
		๑๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-๔	กองการศึกษา		เห็นชอบ	
		๑๕. คนงาน	-๓	กองการศึกษา		เห็นชอบ	

สำเนาถูกต้อง
นางวชิรา ช่างเขา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

29 เม.ย. 2569



ประกาศเทศบาลตำบลละหานทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในการปรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

(สำเนาถูกต้อง)
นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	-	-	-	-๑	-		มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-			
คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑			มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
รวม	๒๗	๒๘	๒๘	๒๙	-	-		

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ช่างปูน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ -ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๒	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
คนงาน	๔	๔	๔	๕	+๑	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	มติ กทจ.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๓๐ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๘	-	-	-	

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน+ งบสมทบ
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอจัดสรรจากกรมงบอุดหนุน
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน+งบสมทบ
-ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(สำเนาถูกต้อง)

นางวชิรา ช่างยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะระยะเวลา๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบสมทบ
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	มติ กทจ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๙
รวม	๔	๔	๔	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๐๘	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๕	+๔ -๒	-	+๗ -๒	

(สำเนาถูกต้อง)

(นายสุเมธ เฮงยศมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลละหานทราย

นางวชิรา ช่างยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ